



GROSK

Gemeentelijke Raad
Ontwikkelingssamenwerking Kortenaken

CONSIDERANS

In uitvoering van

- het kaderdecreet van 22 juni 2007 inzake ontwikkelingssamenwerking en het decreet van 13 juli 2012 tot wijziging en opheffing van verschillende decreten inzake ontwikkelingssamenwerking
- het decreet van 2 april 2004 betreffende beleid in zake convenants gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking
- het besluit van 7 december 2012 tot uitvoering van het kaderdecreet ontwikkelingssamenwerking

wordt in Kortenaken een gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking opgericht, de GROSK genoemd.

I. DOELSTELLINGEN

De GROSK is een autonoom en door het gemeentebestuur officieel erkend adviesorgaan. De GROSK heeft als doel het gemeentebestuur, op eigen initiatief of op vraag van het bestuur, te adviseren inzake ontwikkelingssamenwerking, d.w.z.

- a. steunen bij de beleidsvoorbereidingen
- b. helpen bij de uitvoering en bekendmaking van dit beleid
- c. sturen van dit beleid

Concrete doelstellingen zijn onder meer de volgende:

- a. Permanent bewustmakingsbeleid voeren naar
 - de overheid
 - de bevolking
 - leden van de GROSK
- b. Ondersteunen van plaatselijke initiatieven rond een duurzaam Noord – Zuidbeleid.
- c. Op vraag van het College van Burgemeester en Schepenen (of op eigen initiatief) adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het ontwikkelingsbeleid in de gemeente.
- d. Coördinatie en overleg stimuleren tussen de verschillende lokale actoren op het gebied van internationale samenwerking.
- e. De bevolking informeren, sensibiliseren en vormen op het gebied van ontwikkelingssamenwerking d.m.v. activiteiten te organiseren.

II. STRUCTUUR

De GROSK is een half-open orgaan dat als volgt gestructureerd is:

- a. een algemene vergadering
- b. een bestuur
- c. één of meerdere werkgroepen, indien noodzakelijk
- d. een erkenningscommissie

III. ALGEMENE VERGADERING

III.a. Procedure

Binnen de eerste drie maanden na het begin van elke legislatuur worden alle onder artikel III.b. vermelde verenigingen en personen aangeschreven met de vraag om hun afgevaardigde(n) aan te duiden ten laatste 10 dagen voor de eerstvolgende algemene vergadering. Deze personen worden doorgegeven aan de secretaris van de GROSK.

Binnen de eerste drie maanden na het begin van elke legislatuur wordt eveneens via verschillende informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat niet-georganiseerde inwoners zich kandidaat zouden stellen als lid van de GROSK.

De samenstelling van de GROSK wordt, na de installatievergadering ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

Na installatie toetreden kan ten allen tijden. Het nieuwe lidmaatschap moet steeds schriftelijk aangevraagd worden bij de voorzitter of de secretaris. Na advies van het bestuur verkrijgt de aanvrager al dan niet het lidmaatschap. Dit lidmaatschap wordt ook steeds ter bevestiging of annulering voorgelegd aan de Algemene vergadering en ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De GROSK beslist zelfstandig over het toetreden van nieuwe leden.

Een ge-update lijst van de leden van de GROSK is beschikbaar bij de Noord-Zuidambtenaar. De namen van de leden worden vermeld op de gemeentelijke website.

III.b. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet stemgerechtigde leden.

Stemgerechtigde leden:

- a. Elke vereniging, instelling of organisatie die de doelstellingen van de GROSK ondertekent, kan een afgevaardigde aanduiden.
- b. Elke inwoner van Kortenaken kan lid worden volgens de procedure, vermeld in III.a. van deze statuten. Het kandidaat-lid dient woonachtig te zijn in de gemeente en verklaart zich akkoord met de doelstellingen van de GROSK.

De stemgerechtigde leden mogen geen politiek mandaat uitoefenen en niet ambtshalve betrokken zijn bij het gemeentelijk beleid inzake ontwikkelingssamenwerking.

Niet-stemgerechtigde leden:

- De Schepenen van ontwikkelingssamenwerking of een vervanger, aan te duiden door het College van burgemeester en schepenen
- De Noord-Zuidambtenaar van de gemeente en andere gemeentelijke ambtenaren met taken op het terrein van de ontwikkelingssamenwerking

- Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur: elke politieke partij die vertegenwoordigd is in het gemeentebestuur kan één afgevaardigde sturen
- Waarnemende leden - uitgenodigd door de GROS.K.

Ten hoogste 2/3 van de leden van de GROS.K is van hetzelfde geslacht. Zoniet kan niet op rechtsgeldige wijze advies uitgebracht worden.

III.c. Einde mandaat

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden wordt een einde gesteld:

- a. Door de intrekking van hun opdracht door de vereniging of organisatie welke zij vertegenwoordigen. De intrekking dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan het secretariaat van de GROS.K.
- b. Door het ontslag van de betrokkene zelf . Het ontslag dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan het secretariaat van de GROS.K.
- c. Vanaf het moment dat het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden tot lidmaatschap zoals bepaald in III.b.
- d. Wanneer een lid meer dan drie maal afwezig is, zonder verontschuldiging.
- e. Alle mandaten eindigen automatisch uiterlijk zes maanden na de gemeenteraadsverkiezingen. Er wordt dan immers een nieuwe GROS.K geïnstalleerd.

III.d. Vergaderingen

De algemene vergadering van de GROS.K vergadert minstens 2 maal per jaar.

De uitnodigingen voor de algemene vergadering en de agenda moeten minstens zeven werkdagen vooraf aan de leden worden verzonden.

Ieder lid kan een punt op de agenda laten plaatsen mits hij/zij dit minstens 3 dagen voor de vergadering laat weten aan de voorzitter en/of de secretaris.

Alle verslagen van de vergaderingen worden gezonden aan de leden. Deze verslagen zijn openbaar en opvraagbaar bij de ambtenaar bevoegd voor ontwikkelingssamenwerking.

III.e. Besluitvorming

Er moet steeds gestreefd worden naar een consensus. Indien dit niet mogelijk is, dient er worden overgegaan tot stemming.

De stemming voor gewone beslissingen vereist een gewone meerderheid. De helft van de leden moet aanwezig zijn om geldig te kunnen vergaderen. Indien er niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen waar er ongeacht het aantal aanwezigen kan worden gestemd.

Voor een wijziging van de statuten dient 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich uit te spreken. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de volgende vergadering ongeacht het aantal aanwezigen. De voorgestelde wijziging moet vooraf op de agenda van de vergadering worden aangekondigd. Wijzigingen aan de statuten kunnen slechts uitwerking hebben nadat ze door de gemeenteraad zijn goedgekeurd.

Ieder stemgerechtigd lid beschikt over één stem. Een stemgerechtigd lid kan zich door een ander stemgerechtigd lid laten vertegenwoordigen en hem laten stemmen in zijn plaats mits het voorleggen van een schriftelijke volmacht. Het aantal volmachten per aanwezig stemgerechtigd lid is beperkt tot één.

Door ieder aanwezig lid met stemrecht kan een geheime stemming gevraagd worden. Bij gelijkheid van stemmen beslist het bestuur.

De beslissingen zullen met het meerderheidsstandpunt en de voor- en tegenargumenten aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

IV. BESTUUR

IV.a. Procedure

Binnen de eerste drie maanden na het begin van elke legislatuur wordt via verschillende informatiekkanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat mensen zich zouden kandidaat stellen als bestuurslid van de GROSK.

Kandidaat-bestuursleden moeten voldoen aan de voorwaarden tot lidmaatschap zoals bepaald in III.b. De GROSK kan steeds extra waarnemende leden uitnodigen op de vergadering.

IV.b. Samenstelling

De algemene vergadering kiest, via een geheime stemming (of in geval van een consensus via een open stemming) een bestuur voor de periode van de legislatuur van het gemeentebestuur.

Het bestuur is samengesteld uit minstens 5 leden, waaronder de functie van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester wordt verdeeld. Alle stemgerechtigde leden van de GROSK zijn verkiesbaar.

De Noord-Zuidambtenaar en schepen voor ontwikkelingssamenwerking zijn waarnemende leden van het dagelijks bestuur.

De bestuursfuncties zijn onbezoldigd.

IV.c. Einde mandaat

Aan het mandaat van de bestuurslid wordt een einde gesteld: zie bij III.c. Het bestuur wordt automatisch ontbonden, zes maanden na een gemeenteraadsverkiezing.

IV.d. Vergaderingen

Het bestuur van de GROSK vergadert minstens 4 maal per jaar.

De uitnodigingen voor de bestuursvergadering en de agenda moeten minstens vijf werkdagen vooraf aan de leden worden verzonden.

Ieder lid kan een punt op de agenda laten plaatsen mits hij/zij dit minstens 3 dagen voor de vergadering laat weten aan de voorzitter en/of de secretaris.

Alle verslagen van de vergaderingen worden gezonden aan de leden. Deze verslagen zijn opvraagbaar bij de ambtenaar bevoegd voor ontwikkelingssamenwerking.

IV.e. Besluitvorming

Het bestuur is belast met het dagelijks bestuur van de GROSK.

Het bestuur is ten allen tijde verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering. Zij dient de leden van de GROSK eveneens op de hoogte te houden van haar werking. Het bestuur volgt de adviezen van de GROSK op, speelt deze door aan de overheid en kan zelf bij hoogdringendheid een advies formuleren.

Het bestuur roept de algemene vergadering minstens twee maal per jaar samen, dit om informatie uit te wisselen en overleg te plegen. De algemene vergadering is openbaar. De agenda, vergaderdata en vergaderplaats worden bekend gemaakt in de gemeente.

De besluitvorming binnen het bestuur verloopt volgens dezelfde regels als de besluitvorming tijdens de algemene vergaderingen (zie III.e.). Wijziging van statuten is een bevoegdheid van de algemene vergadering.

IV.f. Motie

Minimum 1/3 van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering kunnen een 'motie van wantrouwen' indienen tegen het beleid van het gehele bestuur. Deze motie wordt goedgekeurd indien de helft plus 1 van de algemene vergadering hiermee akkoord gaat. Het nieuwe bestuur moet gekozen worden op een nieuwe algemene vergadering, binnen de maand volgend op de goedkeuring van de motie. Deze bijeenroeping en verkiezing zal gebeuren door de gemeentelijke ambtenaar belast met het secretariaat.

V. WERKGROEPEN

De algemene vergadering en het bestuur kunnen steeds werkgroepen oprichten. Elk lid van de GROSK en ook andere geïnteresseerden en/of deskundigen kunnen lid worden van een werkgroep.

Een werkgroep heeft geen autonome adviesbevoegdheid.

Elke werkgroep moet minimum bestaan uit 1 lid van het dagelijks bestuur.

VI. ERKENNINGSCOMMISSIE

Het bestuur treedt op als erkenningscommissie .

De erkenningscommissie heeft als opdracht:

- Het onderzoekt de aanvragen om erkenning van de verenigingen of organisaties inzake ontwikkelingssamenwerking die wensen toe te treden tot de GROSK na de installatie van de GROSK. De aanvragen tot het bekomen van het lidmaatschap en de daarbij horende documenten die moeten bewijzen dat aan de voorwaarden wordt voldaan, dienen schriftelijk aan het secretariaat van de GROSK te worden verstuurd. De commissie spreekt zich binnen de twee maanden, volgend op de aanvraag uit, over het al dan niet aanvaarden van het lidmaatschap en geeft hun beslissing ter kennisgeving door aan de eerstvolgende algemene vergadering.

- Het trekt de erkenning in van verenigingen of organisatie inzake ontwikkelingssamenwerking, indien niet meer voldaan aan de erkenningsvoorwaarden. De intrekking is onmiddellijk van kracht na betekening aan de indiener

Om erkend te worden en te blijven moeten :

- a. de verenigingen of organisaties activiteiten uitoefenen die zich uitsluiten of hoofdzakelijk richten naar ontwikkelingssamenwerking.
- b. hun zetel hebben in de gemeente
- c. de gangbare principes en regels van de democratie aanvaarden en naleven
- d. door het indienen van hun statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden of aangeslotenen, en door het indienen van een

werkingsverslag over het voorbije jaar, laten blijken dat zij, als georganiseerde vereniging, instelling of dienst, in die periode activiteiten hebben uitgeoefend.

VII. RELATIE MET DE OVERHEID

Tussen de GROSK en de gemeentelijke overheid is het volgende overeengekomen:

1. De gemeente biedt administratieve en logistieke ondersteuning aan de GROSK en stelt een ambtenaar ter beschikking voor het bijwonen van de vergaderingen en secretariaatswerkzaamheden.
2. Op de begroting van de gemeente wordt jaarlijks een budget voor de financiering van de werking voorzien. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het College van burgemeester en schepenen.
3. De gemeente stelt gratis en in de mate van het mogelijke (bv. mits reservatie) zijn infrastructuur, materialen en diensten ter beschikking voor de activiteiten van de GROSK.
4. Voor de werking en organisatie van activiteiten van de GROSK sluit de gemeente de nodige verzekeringen af. Leden van de GROSK ressorteren onder de verzekering B.A. en Lichamelijke Ongevallen vrijwilligers van de gemeente.
5. De GROSK zal om advies worden gevraagd over alle aangelegenheden die te maken hebben met de ontwikkelingssamenwerking in de gemeente.
De gemeente wint in ieder geval advies in over:
 - de onderdelen van de strategische meerjarenplanning die betrekking hebben op ontwikkelingssamenwerking;
 - de eventuele keuze van een partneroverheid in het Zuiden, als de gemeente overweegt om aan bestuurskrachtversterking van die partneroverheid te doen. Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met
 - een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
 - opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de raad moet rekening houden.
 - opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.Het gemeentebestuur zal de raad steeds minimaal een termijn van vier weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de raad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de GROSK en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden. Als het advies niet gegeven wordt binnen dertig dagen na de ontvangst van de aanvraag door de voorzitter van de adviesraad, mag aan de adviesverplichting voorbijgegaan worden.
6. De GROSK zal de adviezen die ze uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:
 - een aanwezigheidslijst van de leden van de GROSK
 - een duidelijke weergave van het standpunt van de GROSK met vermelding van afwijkende meningen of standpunten.
7. Het gemeentebestuur zal bij een adviesaanvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de GROSK het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de ouderenconsulent en/of het bestuur van de GROSK.
8. De gemeentelijke overheid zal terdege rekening houden met de uitgebrachte adviezen van de GROSK. De gemeente geeft aan op welke wijze aan het advies gevolg gegeven is.
9. De GROSK krijgt binnen de vier weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam een schriftelijk gemotiveerd antwoord. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de vier weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die

het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat het definitief antwoord aan de GROSK zal bezorgd worden.

10. Om de adviesfunctie van de GROSK mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de GROSK de agenda en het verslag van de gemeenteraad bezorgen. De schepen van ontwikkelingssamenwerking zal op vraag van de GROSK mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de raad adviesbevoegdheid heeft. Het verslag van elk college van burgemeester en schepenen ligt ter inzage van de GROSK bij de secretaris.
11. Daarnaast kan de GROSK over alle beleidsdossiers waarvan ze vindt dat er Noord-zuidbelangen in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uitbrengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Om een advies uit te brengen kan de GROSK steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de GROSK zullen binnen de tien werkdagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.
12. Op elke vergadering van de GROSK is minstens één afgevaardigde uit het bestuur aanwezig, bij voorkeur is dit de schepen van ontwikkelingssamenwerking.
13. De schepen voor ontwikkelingssamenwerking wordt als afgevaardigde van het gemeentebestuur op elke vergadering van de GROSK uitgenodigd als waarnemer en zorgt voor een open communicatie tussen bestuur en de raad (en visa versa).
14. De voorzitter, ondervoorzitter en secretaris zijn de aanspreekpunten van de GROSK. Hun contactgegevens worden kenbaar gemaakt via publicatie op de gemeentelijke website.
15. Verslagen van de GROSK worden steeds bezorgd aan de andere adviesraden van de gemeente. De GROSK ontvangt eveneens de verslagen van de andere adviesraden. Indien nodig wordt er bijkomend overleg gepleegd. Verslagen van GROSK kunnen door iedereen geraadpleegd worden bij de Noord-Zuidambtenaar.

VIII. SANCTIES EN BEROEPSMOGELIJKHEDEN

Indien de decretale regels in verband met de organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk beleid voor ontwikkelingssamenwerking niet worden nageleefd, kan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en/of de Vlaamse Minister bevoegd voor ontwikkelingssamenwerking bepaalde maatregelen opschorten.

IX. ERKENNING

De GROSK vraagt bevestiging van zijn erkenning als adviesorgaan en legt daartoe zijn statuten ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De statuten kunnen door iedereen geraadpleegd worden via de gemeentelijke website en bij de Noord-Zuidambtenaar.

Aldus goedgekeurd door de algemene vergadering van de GROSK op 16 april 2013

Aldus ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad op 23/5/2013.