



ORGANIEK REGLEMENT BEHEERRAAD BIBLIOTHEEK

CONSIDERANS

Gelet op de Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd worden en het Decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact; Gelet op het Decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 houdende het stimuleren van een integraal en duurzaam cultuurbeleid;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het Decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren van een integraal en duurzaam cultuurbeleid;

I. DOELSTELLINGEN

Er wordt een beheersorgaan opgericht dat als opdracht krijgt de inrichtende overheid (gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen) bij te staan bij het beheer van de gemeentelijke openbare bibliotheek.

De bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen dienen daarbij gewaarborgd en de bepalingen van het integraal en duurzaam cultuurbeleid nageleefd.

De gemeentelijke openbare bibliotheek:

- stimuleert de cultuureducatie en de leesmotivatie
- zet in op de bevordering van e-inclusie bij moeilijk bereikbare doelgroepen en op de verhoging van informatiegeletterdheid en mediawijsheid
- zet in op een aangepaste dienstverlening voor personen met beperkte mobiliteit en voor moeilijk bereikbare doelgroepen op cultureel, educatief en sociaaleconomisch gebied
- zet in op samenwerking met onderwijsinstellingen

II. STRUCTUUR & SAMENSTELLING

Het beheersorgaan is samengesteld uit 15 tot maximaal 25 leden.

1° De ene groep bestaat uit afgevaardigden van de inrichtende overheid. Zij worden aangeduid door de gemeenteraad op basis van het aantal leden dat elke politieke fractie telde op het ogenblik van de installatievergadering van de gemeenteraad. Partijen die een kartel vormden voor de gemeenteraadsverkiezingen worden beschouwd als één politieke fractie.

De kandidaten worden voorgedragen door hun fractie.

De schepenen van cultuur worden ambtshalve door zijn/haar fractie afgevaardigd in het beheersorgaan. De meerderheid in de gemeenteraad moet ook een meerderheid hebben in het beheersorgaan.

2° De andere groep bestaat uit vertegenwoordigers van de gebruikers en van de ideologische en filosofische strekkingen. De kandidaten kunnen zich al dan niet bekennen tot een ideologische strekking. Dit is evenwel geen verplichting. De werving van de kandidaten gebeurt op basis van een oproep aan de bevolking. Daarnaast worden ook scholen, organisaties en vertegenwoordigers van specifieke gebruikersgroepen gecontacteerd. Er wordt voorrang gegeven aan kandidaten die op basis

van hun beroep, opleiding of ervaring de mogelijkheid hebben om de belangen van een gebruikersgroep te behartigen.

Het beheersorgaan kiest onder zijn stemgerechtigde leden bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid een voorzitter en een ondervoorzitter, zodanig dat één van beiden behoort tot de afgevaardigden van gebruikers en van de ideologische en filosofische strekkingen.

De bibliothecaris is, zonder stemrecht, belast met het secretariaat van het beheersorgaan hij/zij kan zich hierbij laten bijstaan door andere personeelsleden van de bibliotheek.

Het dagelijks bestuur stelt de agenda van de vergaderingen op en bereidt de vergaderingen voor.

Het dagelijks bestuur van het beheersorgaan bestaat uit de schepenen van cultuur, de voorzitter, ondervoorzitter en de secretaris van het beheersorgaan.

Naar analogie met het Cultuurpact moet de vertegenwoordiging van alle filosofische en ideologische strekkingen alsmede van de gebruikersgroeperingen verzekerd zijn en moet een onrechtmatig overwicht van één van de strekkingen of één van de gebruikersgroepen vermeden worden. De leden van het beheersorgaan moeten minstens te maken hebben met of op de hoogte zijn van de werking van de bibliotheek en een zekere kennis/ervaring hebben inzake cultuur in de gemeente.

De concrete samenstelling van het beheersorgaan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De samenstelling blijft normaliter ongewijzigd gedurende de looptijd van de legislatuur van de gemeenteraad. Indien er evenwel wijzigingen voordoen, wordt dit ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

III. PROCEDURE

Het college van burgemeester en schepenen doet binnen de maand na de installatie van de gemeenteraad een oproep voor kandidaat leden van het beheersorgaan. De gemeenteraad duidt de leden van het beheersorgaan aan binnen de zes maanden na de installatie van de gemeenteraad. De aanstelling gebeurt voor een periode van 6 jaar. Het vorige beheersorgaan blijft in functie tot een nieuw orgaan is geïnstalleerd.

Het lidmaatschap van het beheersorgaan kan voortijdig beëindigd worden door ontslag van het lid.

Dit ontslag moet schriftelijk gemeld worden aan de voorzitter van het beheersorgaan;

door overlijden of rechtsonbekwaamheid;

door in dienst te treden als personeelslid van het gemeentebestuur;

door verhuis naar een andere gemeente;

door afwezigheid, zonder verontschuldiging, op drie opeenvolgende vergaderingen van het beheersorgaan;

Het beheersorgaan kan over deze uitsluiting beslissen mits een meerderheid van twee derden van de aanwezige leden;

voor de leden die benoemd zijn op voordracht van een politieke fractie in de gemeenteraad, indien op voorstel van deze fractie een andere lid wordt benoemd.

Indien aan een lidmaatschap een einde komt door de redenen vermeld in dit artikel, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de gemeenteraad.

IV. BEVOEGDHEDEN

Het beheersorgaan heeft minimaal recht op informatie over alle materies en beleidsbeslissingen die de bibliotheek rechtstreeks aanbelangen.

Het beheersorgaan heeft een adviserende bevoegdheid t.o.v. de inrichtende macht voor alle aspecten van het bibliotheekbeleid (o.a. werking, inrichting en uitrusting, financiële beleid, beleidsprioriteiten bibliotheek in BBC ,).

Het beheersorgaan komt minstens driemaal per jaar samen en zo dikwijls als de belangen van de bibliotheek het vereisen.

Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld. Deze notulen worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. Het verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende samenkomst. De leden, waarnemers en het college van burgemeester en schepenen ontvangen een exemplaar van elk verslag.

Het beheersorgaan kan werkgroepen vormen waarvan de samenstelling en werking bij huishoudelijk reglement bepaald worden. Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van het beheersorgaan. In de schoot van deze werkgroepen kan beroep gedaan worden op niet-leden van het beheersorgaan als deskundigen.

De toetreding tot het beheersorgaan behelst de aanvaarding van het organiek reglement en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

V. BESLUITVORMING

Er moet steeds gestreefd worden naar een consensus. Indien dit niet mogelijk is, dient er worden overgegaan tot stemming.

De stemming voor gewone beslissingen vereist een gewone meerderheid. De helft van de leden moet aanwezig zijn om geldig te kunnen vergaderen. Indien er niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen waar er ongeacht het aantal aanwezigen kan worden gestemd.

Voor een wijziging van de statuten dient 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich uit te spreken. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de volgende vergadering ongeacht het aantal aanwezigen. De voorgestelde wijziging moet vooraf op de agenda van de vergadering worden aangekondigd. Wijzigingen aan de statuten kunnen slechts uitwerking hebben nadat ze door de gemeenteraad zijn goedgekeurd.

Ieder stemgerechtigd lid beschikt over één stem. Een stemgerechtigd lid kan zich door een ander stemgerechtigd lid laten vertegenwoordigen en hem laten stemmen in zijn plaats mits het voorleggen van een schriftelijke volmacht. Het aantal volmachten per aanwezig stemgerechtigd lid is beperkt tot één.

Door ieder aanwezig lid met stemrecht kan een geheime stemming gevraagd worden. Bij gelijkheid van stemmen beslist het bestuur.

De beslissingen zullen met het meerderheidsstandpunt en de voor- en tegenargumenten aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

VI. RELATIE MET DE OVERHEID

Tussen de beheerraad en de gemeentelijke overheid is het volgende overeengekomen:

1. Voor de werking en organisatie van activiteiten van de bibliotheek sluit de gemeente de nodige verzekeringen af. Leden van de beheerraad ressorteren onder de verzekering B.A. en Lichamelijke Ongevallen vrijwilligers van de gemeente.

2. De beheerraad zal om advies worden gevraagd over alle aangelegenheden die te maken hebben met het bibliotheekbeleid. De gemeente wint in ieder geval advies in over:

- de onderdelen van de strategische meerjarenplanning die betrekking hebben op het bibliotheekbeleid.

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;

- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee rekening moet gehouden worden.

- opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal de beheerraad steeds minimaal een termijn van vier weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de beheerraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de beheerraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

3. De beheerraad zal de adviezen die ze uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- een aanwezigheidslijst van de leden van de desbetreffende raad.

- een duidelijke weergave van het standpunt van de beheerraad met vermelding van afwijkende meningen of standpunten.

4. Het gemeentebestuur zal bij een adviesaanvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de beheerraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de bibliothecaris en/of het bestuur van de beheerraad.

5. De gemeentelijke overheid zal terdege rekening te houden met de uitgebrachte adviezen van de beheerraad. Het gemeentebestuur moet bij het nemen van beslissingen, eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen motiveren.

6. De beheerraad krijgt binnen de vier weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de vier weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat het definitief antwoord aan de beheerraad bezorgd zal worden.

7. Om de adviesfunctie van de beheerraad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de beheerraad de agenda en het verslag van de gemeenteraad bezorgen. De schepen van cultuur zal op vraag van de beheerraad een mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de beheerraad adviesbevoegdheid heeft. Het verslag van elk college van burgemeester en schepenen ligt ter inzage van de beheerraad in de bibliotheek.

8. De contactgegevens van de leden van de beheerraad worden kenbaar gemaakt via de gemeentelijke website. Het dagelijks bestuur is het aanspreekpunt.

VII. SANCTIES EN BEROEPSMOGELIJKHEDEN

Indien de decretale regels in verband met de organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk bibliotheekbeleid niet worden nageleefd, kan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant bepaalde maatregelen opschorten.

VIII. ERKENNING

De beheerraad van de bibliotheek vraagt bevestiging van zijn erkenning als adviesorgaan en legt daartoe zijn statuten ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De statuten kunnen door iedereen geraadpleegd worden via de gemeentelijke website en bij de bibliothecaris.