

Gemeente Kortenaken – AGB Kortenaken

Beheersovereenkomst 2020-2025

Bijlage bij gemeenteraadsbesluit d.d. 27 Februari 2020

Bijlage bij besluit raad van bestuur AGB Kortenaken d.d. 27 Februari 2020

Inhoudstafel

Inhoudstafel	1
Preambule.....	2
Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen.....	2
Hoofdstuk 2 – Opdrachten	3
Hoofdstuk 3 – Financiering	4
Hoofdstuk 4 – Personeel	6
Hoofdstuk 5 – Onderlinge dienstverlening.....	6
Hoofdstuk 6 – Bestuur	7
Hoofdstuk 7 – Rapportering	8
Hoofdstuk 8 – Gedragsregels inzake dienstverlening	9
Hoofdstuk 9 – Slotbepalingen.....	9

Tussen

- DE GEMEENTE KORTENAKEN, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Stefaan Devos, burgemeester, en de mevrouw Dominique Hayen, algemeen directeur, hier handelend in uitvoering van een gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2020, hierna genoemd ‘de gemeente’, enerzijds, en
- HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF MET RECHTSPERSOONLIJKHEID KORTENAKEN, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 27 december 2005, met zetel op het gemeentehuis Dorpsplein 35, 3470 Kortenaken, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreden Kristof Mollu, en Niels Willems, hier handelend in uitvoering van een besluit van de raad van bestuur van 27 februari 2020, hierna genoemd ‘het AGB’, anderzijds,

hierna samen genoemd ‘de partijen’,
is overeengekomen wat volgt:

Preambule

Als autonoom gemeentebedrijf vormt het AGB, in de terminologie van het Decreet Lokaal Bestuur, een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, d.i. een dienst met een eigen rechtspersoonlijkheid die door de gemeente wordt opgericht en die belast is met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang. Vanuit zijn taakstelling inzake beleidsuitvoering kan het tevens betrokken worden bij de beleidsvoorbereiding.

De gemeente heeft het AGB opgericht met als maatschappelijk doel, vastgelegd in de statuten:

“het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente of een derde een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van deze infrastructuren bestemd voor culturele, toeristische, sociale, verzorgende of sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden.”

De missie of bestaansreden van het AGB kan dan ook kort worden samengevat als: ‘vastgoed beheren in het algemeen gemeentelijk belang’. Het beschikt daarbij over de operationele autonomie om bedrijfsmatig te werk te gaan.

Over de concrete opdracht van het AGB en de middelen die de gemeente daarvoor ter beschikking stelt, maken de partijen per lokale bestuursperiode afspraken in een beheersovereenkomst.

Onderhavige beheersovereenkomst heeft betrekking op de periode van 1 maart 2020 tot 30 juni 2025. Met het oog op een maximale bestuurlijke efficiëntie worden alle taken én kennis inzake patrimoniumbeheer gebundeld in het AGB.

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Beleidskader

§1. De partijen werken samen met het oog op de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van de gemeente, en van het maatschappelijk doel van het AGB, zoals omschreven in haar statuten.

Gelet op het maatschappelijk doel van het AGB, heeft deze samenwerking in het bijzonder betrekking op de beleidsdoelstellingen inzake sport, cultuur en onderwijs.

§2. De gemeente draagt aan het AGB beleidsuitvoerende taken op, zoals nader omschreven in onderhavige beheersovereenkomst.

Om de in het AGB beschikbare deskundigheid optimaal te benutten, kan de gemeente daarnaast, binnen de inhoudelijke perken die ze zelf bepaalt (beleidsnota en -plannen, besluiten en overeenkomsten), het AGB betrekken bij beleidsvoorbereidende taken in dezelfde beleidsdomeinen.

Artikel 2 – Duur

Overeenkomstig artikel 10 van de statuten van het AGB geldt deze beheersovereenkomst voor de periode van 1 maart 2020 tot 30 juni 2025.

Indien bij het verstrijken van deze termijn geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt onderhavige beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

Artikel 3 – Overleg

§1. Voorafgaand aan belangrijke beslissingen van de gemeente en van het AGB in uitvoering van deze overeenkomst, vindt er overleg plaats tussen de partijen.

§2. De partijen verbinden zich ertoe om betwistingen over de toepassing van deze beheersovereenkomst in eerste instantie via overleg tussen de partijen op te lossen.

§3. Met het oog op het overleg tussen de partijen kan de gemeente het AGB uitnodigen op het college van burgemeester en schepenen. Het AGB kan tevens aan de gemeente verzoeken om gehoord te worden door het college van burgemeester en schepenen. De vertegenwoordigers van het AGB worden aangewezen door de raad van bestuur.

§4. Overleg dient eveneens plaats te vinden indien één van de partijen of beide partijen wijzigingen wensen door te voeren aan de beheersovereenkomst. Bij eventuele wijziging van onderhavige overeenkomst dienen de bepalingen van Titel 3, Hoofdstuk II van het Decreet Lokaal Bestuur en latere wijzigingen.

Hoofdstuk 2 – Opdrachten

Artikel 4 – Opdrachten

Ter verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van de gemeente werkt het AGB aan de realisatie van ten minste de in dit hoofdstuk omschreven taken en projecten:

- onder de voorwaarden zoals opgenomen in onderhavig hoofdstuk of in specifieke samenwerkingsovereenkomsten;
- volgens de hierboven in preambule opgesomde krachtlijnen;
- met een inbedding van deze projecten in een strategisch perspectief.

Het AGB werkt aan het initiëren en het realiseren van minstens volgende opdracht in Kortenaken:

- Beheer en exploitatie van Sporthal en Cafetaria De Vruen te Waanrode, Grote Vreunte 57b, 3473 Kortenaken

De gebouwen, omgeving en infrastructuur van deze sporthal en cafetaria werd bij erfpachtovereenkomst d.d. 29 juli 2015 ingebracht in het AGB. Het AGB zal als eigenaar instaan voor het beheer (onderhoud, ...) van sporthal en cafetaria. Eveneens staat het AGB in voor de exploitatie ervan.

Artikel 5 – Samenwerkingsovereenkomst

De partijen sluiten, na overleg, een samenwerkingsovereenkomst voor elke opdracht bedoeld in artikel 4 waarvoor beide partijen een samenwerkingsovereenkomst nuttig achten.

Indien de partijen dat wenselijk achten, kunnen ze een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst afsluiten voor een of meerdere fasen van een project.

Artikel 6 – Projecten op eigen initiatief

Het AGB kan autonoom beslissen tot het ondernemen van projecten op eigen initiatief, voor zover dat in overeenstemming is met zijn maatschappelijk doel en zijn financieringscapaciteit, en met de beleidsdoelstellingen van de gemeente.

Artikel 7 – Autonomie van het AGB

§1. Het AGB beslist autonoom over het beheren en het exploiteren van zijn eigen patrimonium, voor zover dat in overeenstemming is met zijn maatschappelijk doel.

§2. Het AGB zal haar taken inzake het gemeentelijk vastgoedbeleid steeds uitvoeren volgens bedrijfseconomisch verantwoorde principes waaronder een maximale kostentransparantie en –responsabilisering.

§3. De AGB streeft een maximale kostenoptimalisatie van het vastgoedbeleid na. Deze doelstelling zal bij elk project in overweging worden genomen.

§4. Het AGB kan autonoom beslissen tot het verwerven, vervreemden en beheren van vastgoed voor eigen rekening, voor zover dat in overeenstemming is met zijn maatschappelijk doel en zijn financieringscapaciteit, en met de beleidsdoelstellingen van de gemeente.

Artikel 8 – Beheren en exploiteren voor de gemeente

§1. Met ingang van de datum van ondertekening van huidige beheersovereenkomst staat het AGB verder in voor de opdrachten vernoemd in artikel 4.

§2. Het AGB levert deze dienst uitsluitend aan de gemeente of aan een aan de gemeente ondergeschikte instelling.

§3. Het AGB kan voor het uitvoeren van haar opdrachten beroep doen op de diensten (personeelsdienst, financiële dienst,...) en de dienstverleners van de gemeente.

Hoofdstuk 3 – Financiering

Artikel 9 – Financiering

§1. Gelet op het winstoogmerk van het AGB dient het AGB zichzelf autonoom te financieren.

§2. Het AGB kan geen leningen afsluiten, tenzij verstrekt door de gemeente Kortenaken.

Artikel 10 – Kapitaal

§1. De gemeente onderschrijft het kapitaal van het AGB zoals bepaald in artikel 6 van de statuten. Het maatschappelijk kapitaal is samengesteld uit volgende bestanddelen:

- 25.000 EUR volstort kapitaal door gemeente Kortenaken;
- Erfpachtovereenkomst d.d. 29 juli 2015

Artikel 11 – Tussenkomst in het financieel tekort

§1. Het AGB heeft winstoogmerk als doel.

§2. Het AGB staat volledig in eigen naam en voor eigen rekening in voor de financiering van de uitvoering van hoor opdrachten, dit zonder afbreuk te doen aan de toepassing van het derdebetalerssysteem (prijs subsidies cf. artikel 13).

Artikel 12 – Financiering extra opdrachten

De gemeente kan beslissen om het AGB extra opdrachten toe te vertrouwen binnen het maatschappelijk doel van het AGB. Hiervoor worden aparte samenwerkingsovereenkomsten opgesteld.

Artikel 13 – Tarieven

§1. De raad van bestuur zal de tarieven voor de door het AGB Kortenaken geleverde prestaties kunnen vaststellen op basis van bedrijfseconomisch verantwoorde principes zoals een maximale kostentransparantie en het in stand houden van het eigen vermogen.

§2. Het AGB bepaalt de tarieven voor het verlenen van het recht op toegang tot de infrastructuur en het recht om er gebruik van te maken op zodanige wijze dat de ontvangsten de kosten overtreffen zodat de vrijstelling van btw ingevolge artikel 44, § 92, 3°, 5° en 9°, btw-wetboek niet van toepassing is. Dit betekent dat het AGB in de eerste plaats haar geraamde kostenstructuur op basis van de geldende boekhoudwetgeving bepaalt op basis van de beschikbare gegevens. De door het AGB na te streven omzet wordt bepaald door de kostenstructuur te verhogen met een marge die de opbouw van reserves en/of de uitkering van een dividend aan de gemeente moet mogelijk maken. De tarieven dienen te worden berekend in functie van deze na te streven omzet.

§3. Het AGB moet het college van burgemeester en schepenen in kennis stellen van de tarieven en de tariefstructuren die zij zal toepassen voor de exploitatie van de infrastructuur teneinde de gemeente toe te laten om desgewenst maatregelen te nemen. Deze maatregelen kunnen de vorm aannemen van een derdebetalerssysteem (prijs subsidies), waarbij de gemeente een gedeelte van het tarief ten laste neemt.

§4. Het AGB dient de administratieve richtlijnen, in het bijzonder de Beslissing Btw nr. E.T. 129.288 dd. 19.01.2016, na te leven.

Hoofdstuk 4 – Personeel

Artikel 14 – Algemeen

Het AGB stelt in de periode van deze beheersovereenkomst geen personeel tewerk.

Hoofdstuk 5 – Onderlinge dienstverlening

Artikel 15 – Algemeen

§1. Indien de gemeente, behalve de in onderhavige beheersovereenkomst aangegeven verbintenissen, diensten verleent aan het AGB die enkel de interne werking van het AGB faciliteren, dan kan de gemeente daarvoor kosten aanrekenen. De gemeente raamt deze kosten voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het AGB.

§2. Indien het AGB diensten verleent aan de gemeente die los staan van de in hoofdstuk 2 bedoelde activiteiten, dan kan het AGB daarvoor kosten aanrekenen. Het AGB raamt deze kosten voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeente.

Artikel 16 – Communicatie

§1. Voor de communicatie over de lopende opdrachten kan het AGB beroep doen op de interne logistieke ondersteuning en dienstverlening van de gemeente.

§2. De gemeente stelt aan het AGB ruimte ter beschikking op de gemeentelijke website (www.kortenaken.be), waarop het AGB autonoom informatie kan plaatsen over zijn organisatie en werking.

§3. Het AGB verbindt zich ertoe de krachtlijnen van de huisstijl van de gemeente te volgen. Het AGB beslist autonoom over de te voeren communicatie, zowel op vlak van het algemene imago als op het vlak van tijdelijke projecten.

Hoofdstuk 6 – Bestuur

Artikel 17 – Presentiegelden en vergoedingen

Aan de leden van de raad van bestuur en van het directiecomité wordt geen presentiegeld toegekend.

Artikel 18 – Interne controle

Inzake de uitgavencyclus worden dezelfde procedures als voor Lokaal Bestuur Kortenaken aangehouden, meer in het bijzonder de regels inzake de wetgeving overheidsopdrachten en de geldende afspraken inzake het voorafgaand visum (zoals bepaald in de aankoopprocedure).

Artikel 19 – Dagelijks bestuur

§1. Het AGB wordt operationeel geleid door de algemeen directeur van Lokaal Bestuur Kortenaken, met medewerking van de sportambtenaar en dit conform de bepalingen in het Decreet Lokaal Bestuur. De financiële dienst van gemeente Kortenaken voert de administratie van AGB Kortenaken.

Deze dienstverlening van gemeente aan AGB is kosteloos.

§2. Het directiecomité van AGB Kortenaken ziet toe op de operationele en administratieve werking en rapporteert hierover aan de Raad van Bestuur van het AGB, dewelke toezicht houdt op het directiecomité inzake de gedelegeerde bevoegdheden zoals bepaald in art. 23 van de statuten.

Artikel 20 – Externe controle

Er wordt geen commissaris-bedrijfsrevisor aangesteld daar de externe controle door het Agentschap Binnenlands Bestuur conform het Decreet Lokaal Bestuur zal uitgeoefend worden.

Artikel 21 – Deelname in andere rechtspersonen

Het AGB beslist autonoom over het oprichten van, het deelnemen in en het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met zijn maatschappelijk doel en met de beleidsdoelstellingen van de gemeente en binnen de wettelijke randvoorwaarden.

Hoofdstuk 7 – Rapportering

Artikel 22 – Boekjaar

Het AGB voert de wettelijk verplichte boekhouding onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur. Het boekjaar valt samen met een kalenderjaar.

Art. 23 – Budget en meerjarenplanning

Het bedrijf maakt een meerjarenplanning op overeenkomstig de bepalingen van het DLB.

Art. 24 – Jaarrekening en rapportering

De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en legt die ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad overeenkomstig de bepalingen van het DLB en dit binnen het semester dat volgt op het einde van het boekjaar.

Hoofdstuk 8 – Gedragsregels inzake dienstverlening

Artikel 25 – Gedragsregels

Het AGB verbindt zich ertoe haar taken uit te voeren naar best vermogen, met inachtneming van de beginselen van behoorlijk bestuur, in het bijzonder het evenredigheidsbeginsel, het redelijkheidsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel en het gelijkheidsbeginsel.

Hoofdstuk 9 – Slotbepalingen

Artikel 26 - Betwistingen

§1. De partijen verbinden zich ertoe om betwistingen over de toepassing van onderhavige beheersovereenkomst in eerste instantie via overleg tussen de partijen op te lossen.

In geval van betwisting tussen partijen wordt dit door de meest gereede partij schriftelijk meegedeeld aan de andere partij. In deze brief zal de betrokken partij de aard van het geschil en desgevallend de bepaling in de beheersovereenkomst waarover het geschil gaat, vermelden, en zo mogelijk een voorstel tot oplossing formuleren.

Het dagelijks bestuur van het AGB en het College van Burgemeester en Schepenen van de Gemeente Kortenaken zullen binnen dertig dagen na verzending van de brief pogen om de betrokken partijen te verzoenen. Tijdens deze fase kan beroep gedaan worden op één of meer externe deskundigen.

§2. Wanneer na een bezinningsperiode het conflict niet is opgelost zullen in gezamenlijk overleg een of meer bemiddelaars worden aangesteld. Indien het geschil blijft bestaan zal dit het voorwerp uitmaken van een geschillenregeling waarbij voor dagdagelijkse aangelegenheden gestreefd zal worden naar een oplossing via arbitrage en waarbij voor fundamentele aangelegenheden de tussenkomst van de gewone rechtbanken vereist is.

Artikel 27 – Schorsing en ontbinding

§1. Onderhavige overeenkomst kan enkel worden geschorst indien beide partijen dit uitdrukkelijk overeenkomen. In deze overeenkomst wordt duidelijk bepaald welke de reden van de schorsing is en hoe lang deze schorsing zal duren.

§2. Indien een van de partijen in gebreke blijft de hem bij huidige overeenkomst opgelegde verplichtingen na te leven, kan de andere partij hem in gebreke stellen bij een met redenen omklede aangetekende brief. Blijft de partij dan nog in gebreke zijn verplichtingen na te komen binnen de termijn voorzien in de hem in gebreke stellende aangetekende brief (deze termijn dient in verhouding te staan tot de normale duur vereist om deze verplichtingen na te komen), dan kan de andere partij huidige overeenkomst ontbinden mits in achtneming van de nodige redelijkheid en proportionaliteit, onverminderd het recht van de andere partij op schadevergoeding.

Vereffening, staking van betaling en/of faillissement van het AGB zal van rechtswege de vervroegde ontbinding van deze overeenkomst met zich meebrengen.

Opgemaakt in twee exemplaren te Kortenaken op 27 februari 2020.

Namens de gemeente Kortenaken

De algemeen directeur	De burgemeester
Dominique HAYEN	Stefaan DEVOS

Namens AGB Kortenaken

Bestuurder	Bestuurder
Kristof MOLLU	Niels WILLEMS