

REGLEMENT - GEBRUIK GEMEENTELIJK INFOBORDEN

Artikel 1 Op de door het College van Burgemeester en Schepenen vastgestelde plaatsen in de gemeente Kortenen worden **infoborden** geplaatst. Deze infoborden staan **GRATIS** ter beschikking van de gemeentelijke diensten, adviesraden en erkende verenigingen van Kortenen voor het **aankondigen van activiteiten** van culturele en sociaal-culturele aard, van jeugd, sport en algemeen nut.

Artikel 2 Omschrijving gemeentelijke infoborden

Een gemeentelijk infobord is een stalenconstructie van 5x2m - verdeeld in 5 vakken, met op het bovenste paneel de aanduiding van de gemeente. Op de andere panelen kunnen aankondigingborden (4 in totaal) bevestigd worden. Elk aankondigingbord is 50 cm hoog en wordt in de metalenconstructie geschoven, en vervolgens met moeren vastgemaakt. De volledige constructie is stevig verankerd in de grond.

Artikel 3 Gebruik gemeentelijke infoborden

Op de infoborden worden alleen tijdelijke activiteiten aangekondigd die

- door de Gemeente Kortenen of door erkende Kortenaakse verenigingen en organisaties georganiseerd worden
- die ontstaan voor een breed publiek, een ruime uitstraling hebben en plaatsvinden in Kortenen.

Bij de toewijzing van de infoborden wordt volgende prioriteitenregeling gevolgd:

1. gemeentelijke initiatieven
2. initiatieven vanuit het verenigingsleven aangesloten bij een door de gemeente erkende adviesraad
3. initiatieven vanuit andere erkende verenigingen en organisaties

Activiteiten en organisaties van politieke partijen in Kortenen kunnen ook via deze infoborden worden aangekondigd, behalve in een sperperiode van 3 maanden voor verkiezingen. Volgende aankondigingen worden steeds uitgesloten:

- Frequent terugkerende competities, zoals voetbalwedstrijden, lessenreeksen
- Louter commerciële en private activiteiten
- Bovenlokale of nationale manifestaties, behalve indien zij medegeorganiseerd worden door een Kortenaakse vereniging;

De borden mogen geen reclame of sponsoring dragen en dienen uitsluitend voor het aankondigen van activiteiten.

De aankondigingborden worden maximum 4 weken vóór de activiteit uitgehangen, dit volgens de beschikbare plaatsen en beschikbare borden.

Artikel 4 Aanvragen tot gebruik gemeentelijke infoborden

De aanvraag voor het plaatsen van een publiciteitsbord gebeurt minstens 6 weken en maximum 1 jaar vóór de activiteit schriftelijk met een daarvoor bestemd aanvraagformulier. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld. Indien de borden niet meer beschikbaar is (zijn), zal de vereniging hiervan op de hoogte gebracht worden. De aanvraagformulieren kunnen afgehaald worden aan de onthaalbalie in het gemeentehuis Dorpsplein 35 – 3470 Kortenen. Ze zijn ook te raadplegen via de gemeentelijke website. De volledig ingevulde aanvraagformulieren worden bezorgd op dit adres of via mail naar info@kortenen.be (Sigrid Peeters).

Artikel 5 Aanmaken gemeentelijke infoborden

Na ontvangst van de schriftelijke toelating zorgt de aanvrager zelf voor de aanmaak van de borden. Borden kunnen 2 à 3 weken op voorhand worden afgehaald op de afgesproken datum in de gemeentelijke loods. De aanvrager zorgt zelf voor het aanbrengen van de teksten op de borden.

De aanvrager kan ook gebruik maken van eigen borden, voor zover de afmetingen hiervan overeenstemmen met de borden, zoals aangeboden door de gemeente Kortenen. Ook voor het plaatsen van eigen borden dient een aanvraagformulier ingediend en toelating verleend te worden. Indien dit niet gebeurt zullen deze borden onmiddellijk en zonder verwittiging aan de betrokken vereniging verwijderd worden.

Volgende aspecten moeten minimaal vermeld worden: aard van de activiteit (wat gebeurt er) – datum & uur (wanneer gebeurt het) – locatie (waar gebeurt het). De infoborden mogen geen reclame of sponsoring dragen. Ook borden met teksten of afbeeldingen die indruisen tegen de openbare orde en de goede zeden worden geweigerd. Bij de aanvraag wordt een ontwerp van het aankondigingbord toegevoegd. De publiciteitsverantwoordelijke behoudt het recht om borden te weigeren bij sterk falende kwaliteit. Borden die eigendom zijn van de vereniging moeten als dusdanig gemarkeerd worden. Dit met bijvoorbeeld een sticker op de achterzijde met de vermelding "Deze borden zijn eigendom van vereniging X". Zoniet worden de borden als eigendom van de gemeente beschouwd.

Artikel 6 Plaatsen van gemeentelijke infoborden

De aankondigingborden worden uitsluitend door de technische dienst van de gemeente Kortenen opgehangen, en dit telkens op maandag (tenzij dit een feestdag is, dan worden ze de eerstvolgende werkdag opgehangen). De borden met tekst worden, samen met de toelating voor plaatsing, ten laatste de vrijdag vóór de plaatsing afgeleverd bij de gemeentelijke uitleendienst. De aanvrager meldt zich eerst aan bij het onthaal en de borden worden achteraan in het gemeentehuis geplaatst. Maximum 4 weken vóór de activiteit worden de borden uitgehangen.

Na de activiteit worden de borden verwijderd door de technische dienst van de gemeente Kortenen. De borden dienen door de aanvrager afgehaald te worden in de gemeentelijke werkplaats binnen de 2 weken na de activiteit, zo niet worden de borden eigendom van de gemeente.

Dit volledig en duidelijk ingevuld formulier dient, ingediend te worden bij de
communicatieambtenaar: Sigrid Peeters - Dorpsplein 35 - 3470 Kortenen
Tel.: 011 58 62 72 – E-mail: sigrid.peeters@kortenen.be