

RETRIBUTIEREGLEMENT



RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN ZALEN EN LOKALEN VAN HET GEMEENSCHAPSCENTRUM

Goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 03/12/2025

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 11/12/2025

AANSLAGJAREN

2026-2031

GEMEENTE KORTENAKEN

INHOUD

Overwegend gedeelte	2
Beschikkend gedeelte	2
Artikel 1 /Heffingstermijn	2
Artikel 2 /Grondslag	2
Artikel 3 /Retributieplichtige	2
Artikel 4 /Retributietarieven	2
Artikel 5 /Vrijstellingen	6
Artikel 6 /Betaalwijze	6
Artikel 7 /Betaaltermijn	6
Artikel 8 /Wijze van invordering	7
Artikel 9 /vergoeding	7
Artikel 10 /Bekendmaking	7
Artikel 11 /Inwerkingtreding	7

OVERWEGEND GEDEELTE

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, met latere wijzigingen;

Gelet op het Reglement op het ter beschikking stellen van zalen en lokalen van het Gemeenschapscentrum van 25 februari 2021, met latere wijzigingen;

Gelet op de Procedure Debiteuren goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 maart 2021;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het voorziene budget met budgettaire sleutels 70500010/070500, 70500010/070502, 70500010/070503, 70500010/070504, 70500010/070505, 70500010/070506, 70500010/070507, 70500010/070508, 70500010/074900;

Overwegende het belang van de infrastructuur van het Gemeenschapscentrum voor het sociaal-cultureel en verenigingsleven;

Overwegende dat de energiekosten de laatste maanden ontzettend gestegen zijn waardoor onze tarieven worden geïndexeerd;

Na beraadslaging, besluit de gemeenteraad:

BESCHIKKEND GEDEELTE

ARTIKEL 1 /HEFFINGSTERMIJN

Dit retributiereglement is van toepassing op de aanslagjaren 2026-2031, zijnde de kalenderjaren 2026-2031 waarin de retributie verschuldigd is.

ARTIKEL 2 /GRONDSLAG

Dit retributiereglement bepaalt de tarieven die worden aangerekend voor het gebruik van de gemeentelijke zalen en lokalen van het Gemeenschapscentrum Kortenaken. De hierna volgende tarieven zijn van toepassing op het gebruik volgens het Reglement op het ter beschikking stellen van zalen en lokalen van het Gemeenschapscentrum. De opsomming is niet limitatief.

ARTIKEL 3 /RETRIBUTIEPLICHTIGE

De retributie is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de gemeentelijke infrastructuur van het Gemeenschapscentrum, hierna de gebruiker genoemd.

ARTIKEL 4 /RETRIBUTIETARIEVEN

Het retributietarief is hetzij een gebruiksvergoeding, hetzij een huurprijs.

GEBRUIKSVERGOEDING

Erkende verenigingen dienen voor interne vergaderingen, lessen en repetities zonder publieke toegang* en zonder handelskarakter** een gebruiksvergoeding aan 100% te betalen. (*enkel leden worden toegelaten - ** er wordt niets te koop aangeboden). De gebruiksvergoeding is bepaald per lokaal en per dag.

Retributiereglement op het ter beschikking stellen van zalen en lokalen van het gemeenschapscentrum

Gemeentelijke zalen	Gebruikersvergoeding
DEN HOEK	
Vergaderlokaal (boven + kelder)	€8,00
Cafetaria & Foyer	€19,00
Cafetaria & Foyer + Keuken en keukenmateriaal	€32,00
Grote zaal	€26,00
Grote zaal + Keuken en keukenmateriaal	€39,00
Volledig (cafetaria, foyer, grote zaal & vergaderlokalen) <u>zonder</u> keuken en keukenmateriaal	€49,00
Volledig met keuken (grote zaal, cafetaria, foyer, keuken (met keukenmateriaal) & vergaderlokalen)	€62,00
Keuken & keukenmateriaal	€13,00
DEN BERG	
Kleine zaal	€16,00
Kleine zaal + Keuken en keukenmateriaal	€29,00
Volledige zaal <u>zonder</u> keuken en keukenmateriaal	€26,00
Volledige zaal + Keuken en keukenmateriaal	€39,00
Keuken & keukenmateriaal	€13,00
SERVAAS	
Volledige zaal <u>zonder</u> keuken en keukenmateriaal	€26,00
Volledige zaal + Keuken en keukenmateriaal	€39,00
Keuken & keukenmateriaal	€13,00
VELPEZICHT	
Polyvalente ruimte boven (In deze ruimte is er geen kitchenette, geen drankvoorziening en zijn er geen materialen (glazen, mokken, keukenmateriaal) aanwezig)	€8,00
BERGENDAL	
Vergaderzaal (jeugdlokaal + boven)	€8,00
Parketzaal (boven)	€19,00
Grote zaal	€26,00
Grote zaal + Keuken en keukenmateriaal	€39,00

Keuken & keukenmateriaal	€13,00
'T DORP	
Polyvalente ruimte (Inclusief kitchenette met microgolf/oven en frigo)	€16,00
VRIJETIJDSSITE DODDELBERG	
Polyvalente ruimte (Inclusief kitchenette met microgolf/oven en frigo)	€16,00

HUURPRIJS

Gebruikers binnen de gemeente

De huurprijs voor gebruikers binnen de gemeente geldt voor alle activiteiten – uitgezonderd de activiteiten zoals omschreven bij het gebruikerstarief – van verenigingen met zetel binnen de gemeente, alsook voor privépersonen/particulieren met domicilie in de gemeente.

Gebruikers buiten de gemeente

De huurprijs voor gebruikers buiten de gemeente geldt voor alle activiteiten van verenigingen met zetel buiten de gemeente, alsook voor privépersonen/particulieren met domicilie buiten de gemeente.

Gemeentelijke zalen	Huurprijs Gebruiker binnen de gemeente	Huurprijs Gebruiker buiten de gemeente
DEN HOEK		
Vergaderlokaal (boven + kelder)	€21,00	€37,00
Cafetaria & Foyer	€139,00	€237,00
Cafetaria & Foyer + Keuken en keukenmateriaal	€198,00	€312,00
Volledig (grote zaal, cafetaria, foyer & vergaderlokalen) <u>zonder</u> keuken en keukenmateriaal	€290,00	€510,00
Volledig + keuken (grote zaal, cafetaria, foyer, keuken (met keukenmateriaal) & vergaderlokalen)	€349,00	€585,00
Keuken & keukenmateriaal	€ 59,00	€75,00
DEN BERG		
Volledige zaal <u>zonder</u> keuken en keukenmateriaal	€234,00	€410,00
Volledige zaal + keuken en keukenmateriaal	€293,00	€485,00
Keuken & keukenmateriaal	€59,00	€75,00
SERVAAS		
Volledige zaal <u>zonder</u> keuken en keukenmateriaal	€180,00	€311,00

Retributiereglement op het ter beschikking stellen van zalen en lokalen van het gemeenschapscentrum

Volledige zaal + keuken en keukenmateriaal	€239,00	€386,00
Keuken & keukenmateriaal	€59,00	€75,00
VELPEZICHT		
Polyvalente ruimte boven (In deze ruimte is er geen kitchenette, geen drankvoorziening en zijn er geen materialen (glazen, mokken, keukenmateriaal) aanwezig)	€76,00	€127,00
BERGENDAL		
Vergaderzaal (jeugdlokaal + boven)	€21,00	€37,00
Parketzaal (boven)	€137,00	€247,00
Grote zaal	€263,00	€460,00
Grote zaal + keuken en keukenmateriaal	€322,00	€535,00
Keuken & keukenmateriaal	€59,00	€75,00
'T DORP		
Polyvalente ruimte (Inclusief kitchenette met microgolf/oven en frigo)	€76,00	€127,00
VRIJETIJDSSITE DODDELBERG		
Polyvalente ruimte (Inclusief kitchenette met microgolf/oven en frigo)	€222,00	€392,00

BOVENVERMELDE PRIJZEN ZIJN INCLUSIEF AFVALKOSTEN.SUPPLEMENTEN BIJ HUURPRIJZEN

- Gebruik friteuses:
 - 1 friteuse: € 36
 - 2 friteuses: € 72
- Gebruik telescopische tribune Den Hoek: € 50,00
- Gebruik regiekamer: gratis
- Technische hulp/bijstand: € 35,00/uur
- Meerdaagse verhuring: 50 % van de huurprijs per bijkomende dag

Indexatie gebeurt ieder jaar in januari voor particuliere reservaties, voor verenigingen is dit in september:

Basis bedrag /basis index * gezondheidsindex Januari jaar N

VOORKEURKSTARIEVEN

- Koffietafel bij begrafenis van een inwoner van Kortenaken, ongeacht in welke gemeentelijke infrastructuur: € 75,00 (dagtarief)
- Tentoonstellingen: € 100,00 (weektarief)

INDEXATIE

Ieder jaar in september gebeurt er een indexatie.

$$\frac{\text{Basisbedrag (= tarieven 1 september 2023)} \times \text{consumptie index mei jaar } N}{\text{basis consumptie index mei 2023}}$$

Er is steeds een afronding naar een geheel getal (minder dan 0,5 naar het lager geheel getal, vanaf 0,5 naar het hoger geheel getal)

ARTIKEL 5 /VRIJSTELLINGEN

Er is vrijstelling van de retributie:

- Voor de diensten van de gemeente en OCMW Kortenaken.
- Voor scholen en opvanginitiatieven vanaf 15 plaatsen op het grondgebied van Kortenaken: 1 dag per kalenderjaar.
- Voor initiatieven die worden ingericht door inwoners van Kortenaken ten voordele van een algemeen goed doel of liefdadigheidsinstantie (geen persoonlijke of individuele initiatieven). De lijst met erkende goede doelen is terug te vinden op: <https://financien.belgium.be/sites/default/files/downloads/116-lijst-instellingen-20240312.pdf>
De aanvraag tot vrijstelling moet vooraf gebeuren en de communicatie moet vermelden dat het initiatief i.s.m. de gemeente wordt georganiseerd.
- Voor de toneelverenigingen: 10 dagen voorafgaand aan de voorstelling voor de opbouw van hun decor.

ARTIKEL 6 /BETAALWIJZE

De gebruiker ontvangt ten vroegste 2 maanden voor de activiteit (enkel bij huur) de factuur. De volledige retributie voor de huur moet vooraf betaald worden via overschrijving. Is er niet vooraf betaald, dan vervalt de reservatie ambtshalve en wordt de sleutel niet meegegeven.

De dienst Zalenbeheer stuurt binnen de 2 maanden na de activiteit de afrekening op naar de gebruiker. In deze afrekening worden de gebruikte supplementen opgenomen (koffieverbruik, gebruik frituurolie, eventuele schade en/of boetes). Bij bijzondere afrekeningen (schade, boetes) kan deze termijn langer zijn.

De afrekening van de gebruikersvergoeding gebeurt maandelijks via een factuur.

ARTIKEL 7 /BETAALTERMIJN

De betaaltermijn van de retributie bedraagt 30 dagen (termijn vermeld op de factuur) en uiterlijk de dag van afhaling van de sleutel.

Bij laattijdige betalingen kunnen verwijlinteressen worden aangerekend. Niet- of laattijdige betalingen kunnen leiden tot uitsluiting van het gemeenschapscentrum. Deze uitsluiting kan tijdelijk of definitief zijn.

ARTIKEL 8 /ANNULATIE

Bij annulering van meer dan 3 weken voor de geplande activiteit wordt 100% van de reeds betaalde retributie terugbetaald. Bij annulering tussen 3 en 1 week voor de geplande activiteit wordt 50% van de reeds betaalde retributie terugbetaald. Bij annulaties van minder dan 1 week voor de geplande activiteit wordt de reeds betaalde retributie niet terugbetaald. In gevallen van heirkraft kan de financieel directeur beslissen tot andere terugbetaling.

Annulaties moeten steeds schriftelijk gebeuren.

ARTIKEL 8 /WIJZE VAN INVORDERING

Hiervoor wordt verwezen naar de Procedure Debiteuren goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 februari 2021 (procedure van toepassing op gemeente, OCMW en AGB).

ARTIKEL 9 /VERGOEDING

Wanneer de gebruiker zich niet houdt aan de bepalingen vastgesteld in het Reglement op het ter beschikking stellen van zalen en lokalen van het Gemeenschapscentrum, dan worden er vergoedingen gefactureerd. Wordt de vergoeding niet betaald, dan kunnen toekomstige reservaties geweigerd worden.

SLEUTEL

- Verlies van sleutel of het niet (tijdig) terugbrengen van de sleutel: € 250,00
- Niet-afhaling van de sleutel + contacteren van de permanentiedienst: € 100,00

ONDERHOUD

Het niet of onvoldoende poetsen van:

- Toog, oven, frigo's: € 25,00
- Keuken: € 50,00
- Kleine zaal: € 100,00
- Grote zaal: € 200,00
- Sanitair: €75

Afhankelijk van het aantal extra poetsuren en –krachten die worden ingeschakeld, kan een bijkomende vergoeding van € 35,00 per manuur worden opgelegd.

ANDERE

- Het niet gebruiken van dranken verbonden aan de zaal: € 250,00
- Het niet respecteren van het sluitingsuur: € 250,00
- Onderverhuring: € 250,00
- Overmatig energieverbruik (bv. licht laten branden, verwarming laten aan staan, ...): € 100,00
- Gebruik van de zaal op een ander moment dan de reservatie: gebruikersvergoeding of huurtarief x 2 (in dat geval zal ook de sleutel moeten teruggegeven worden)

SCHADE

Schade aan de infrastructuur wordt vastgesteld door de gemeentelijke diensten. Voor kleine beschadigingen (gebroken servies, glazen, verloren bestek, ...) worden vaste bedragen voorzien volgens de actuele kostprijs. Voor het berekenen van andere schadegevallen zal een herstelplan opgesteld worden door de Technische Dienst. De schade kan hersteld worden door de eigen diensten of door een externe firma. De kostprijs wordt doorgerekend aan de gebruiker.

ARTIKEL 10 /BEKENDMAKING

Het retributiereglement wordt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

ARTIKEL 11 /INWERKINGTREDING

Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.