



VERWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN

Gemeente Kortenaken met maatschappelijke zetel gelegen te dorpsplein 35 - 3470 Kortenaken en met ondernemingsnummer **BE 0207.520.711**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dominique Hayen, algemeen directeur

Contactgegevens: Wouter Buyckx (wouter.buyckx@interleuven.be)

Hierna: de “Verwerkingsverantwoordelijke”;

EN

Cevi NV met maatschappelijke zetel gelegen te Bisdomplein 3, 9000 Gent en met ondernemingsnummer BE 0860.972.295, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Christoph Verheecke, afgevaardigd bestuurder;

Contactgegevens: Serge Vermeersch – dpo@cevi.be – 09 264 07 01

Hierna: de “Verwerker”;

De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “Partij” of gezamenlijk als de “Partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGESZET

- A. De Partijen hebben een overeenkomst of meerdere overeenkomsten (opgesomd in bijlage 1) gesloten met betrekking tot levering en onderhoud van software voor de automatisering van administratieve diensten, hierna genoemd de Opdracht;



- B. In het kader van deze overeenkomst zal de Verwerker bepaalde Persoonsgegevens Verwerken in opdracht en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke;



De partijen wensen nu hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van deze Verwerking van Persoonsgegevens te formaliseren in deze Verwerkingsovereenkomst.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

Artikel 1: Definities

Begrippen die in deze Verwerkingsovereenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Verwerkingsovereenkomst gedefinieerd.

AVG	Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
Betrokkene	De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
Datalek	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
Derden	Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan andere dan de Verwerker, de Verwerkingsverantwoordelijke en hun personeelsleden of aangestelden;
Opdracht	De opdracht zoals omschreven in <u>bijlage 1</u> ;



Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 1) AVG, die de Verwerker in het kader van de Opdracht Verwerkt;
Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling	Een bepaling opgelegd door Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;
Verwerken / Verwerking	Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;
Verwerkingsovereenkomst	Deze overeenkomst.

Artikel 2: Voorwerp (art. 28, lid 3 en 4 AVG)

- 2.1. De Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens voor de Verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend zoals omschreven in de Opdracht en overeenkomstig de in deze Overeenkomst vastgelegde verplichtingen. De Opdracht wordt nader omschreven in bijlage 1.
- 2.2. Elke Verwerking anders dan omschreven in de Opdracht is strikt verboden, met inbegrip van de doorgifte van Persoonsgegevens aan Derden, een derde land of een internationale organisatie, behoudens indien één van de hieronder opgesomde voorwaarden vervuld is:
- de Verwerkingsverantwoordelijke heeft schriftelijke instructies gegeven om bijkomende Verwerkingen uit te voeren; of



- een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht de Verwerker tot deze bijkomende Verwerking. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke desgevallend binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de bijkomende Verwerking op de hoogte stellen van voornoemd wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Als de Verwerker een verzoek krijgt om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen door een daartoe bevoegde instantie overeenkomstig een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, beoordeelt zij eerst of het verzoek bindend is en of zij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moet voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van het verzoek. De Verwerker doet dat binnen een termijn dat het voor de Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen.

2.3. De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de AVG of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

Artikel 3: Duur (art. 28, lid 3, g)

3.1. Loopt samen met de Opdracht beschreven in punt A.

3.2. Artikels 3.3, 5, 6, 7, 9 en 12 blijven van kracht na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst.

3.3. Na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst dient de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, en onverwijld op verzoek, een kopie te bezorgen van alle Persoonsgegevens die door haar in het kader van de Opdracht Verwerkt worden, in gestructureerd, gangbaar en machine leesbaar formaat. Als alle Persoonsgegevens zijn bezorgd, stelt de Verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de Persoonsgegevens en vernietigt hij elke kopie en back-up van de Persoonsgegevens die hij nog zou bezitten, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.



Artikel 4: Beveiliging (art. 32 AVG)

- 4.1. De Verwerker treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking. De minimale maatregelen die worden getroffen, worden in bijlage 2 toegevoegd.
- 4.2. De Verwerker wijst een functionaris voor gegevensbescherming aan en heeft tenminste een actueel veiligheidsbeleid- en plan.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid (art. 29 AVG)

- 5.1. De Verwerker verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de Persoonsgegevens die zij in het kader van de Opdracht Verwerkt, te waarborgen.
- 5.2. De Verwerker maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de Persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze Persoonsgegevens zullen respecteren. De Verwerker zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelden enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Artikel 6: Onderaanneming en subverwerkers (art. 28 lid 4 AVG)

- 6.1. Het is aan de Verwerker toegestaan andere verwerkers aan te stellen om Persoonsgegevens in het kader van de Opdracht te Verwerken (hierna: de "Subverwerker"). De Verwerkingsverantwoordelijke gaat akkoord met de lijst van Subverwerkers opgesomd in bijlage 3. Binnen een redelijke termijn voor het aannemen van een andere Subverwerker licht



de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in over de toevoeging of verandering. De Verwerkingsverantwoordelijke kan vervolgens bezwaar maken tegen het aannemen van de voorgestelde Subverwerker.

- 6.2. Extern ingehuurd medewerkers worden voor deze Verwerkingsovereenkomst niet als Subverwerker beschouwd. De Verwerker zal er op toezien dat deze extern ingehuurd medewerkers dezelfde vertrouwelijkheidsclausule, zoals beschreven in artikel 5 van deze Verwerkingsovereenkomst naleven zoals dit voor de eigen werknemers van de Verwerker het geval is.
- 6.3. De Verwerker en de Subverwerker sluiten een overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd worden als die welke in de voorliggende Verwerkingsovereenkomst zijn opgenomen. De Verwerker zal de Subverwerkers ook dezelfde geheimhoudingsverplichting als deze die op haar rust opleggen middels een vertrouwelijkheidsovereenkomst. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met haar Subverwerkers voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.
- 6.4. De Verwerker houdt een actueel overzicht bij van de overeenkomsten met Subverwerkers en kan deze binnen redelijke termijn op eenvoudig verzoek bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.5. Indien een Subverwerker haar gegevensbeschermingsverplichtingen niet vervult, zal de Verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de naleving van deze verplichtingen.

Artikel 7: Bijstand (art. 28, lid 3, e – f)

7.1. Algemeen

De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

7.2. Bijstand bij verzoek van een Betrokkene



De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de Verwerker om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoetkomen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.3. Bijstand bij Datalekken

De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33.3 van de AVG. De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bovendien bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- het mededelen van een Datalek aan de betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de GBA of de mededeling aan de betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.4. Andere bijstandsverplichtingen

De Verwerker zal – rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie – de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:



- het beveiligen van de verwerking conform artikel 32 van de AVG;
- het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- het voorafgaand aan een voorgenomen verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

Artikel 8: Plaats van Verwerking (art. 3, art. 28, lid 3))

De Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij hierover met de Verwerkingsverantwoordelijke andere afspraken zijn gemaakt. Deze afspraken leggen de Partijen gezamenlijk schriftelijk vast.

Artikel 9: Controle (art. 28, lid 3, h)

9.1. De Verwerkingsverantwoordelijke of zijn daartoe aangestelde heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze Verwerkingsovereenkomst te controleren. Daartoe heeft zij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens tien dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.

9.2. Op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke is de Verwerker ertoe gehouden alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Verwerkingsovereenkomst mee te delen en bijstand te verlenen bij het uitvoeren van de audits of bij het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

Artikel 10: Aansprakelijkheid (art. 82, lid 2)



- 10.1. De Verwerker is aansprakelijk ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke voor schade die voortvloeit uit een handeling of een nalatigheid wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, dan wel uit een handeling of nalatigheid in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 10.2. De aansprakelijkheid van de Verwerker is beperkt zoals voorzien in de Opdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan art 82 van de AVG.

Artikel 11: Beëindiging

- 11.1. Indien de Verwerker zijn verplichtingen onder deze Verwerkingsovereenkomst niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de Opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen.

Artikel 12: Overige

- 12.1. Deze Verwerkingsovereenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Alle geschillen in verband met deze Verwerkingsovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Verwerkingsverantwoordelijke gevestigd is.
- 12.2. Indien een bepaling in de Verwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of nietig zou worden verklaard, tast dit op geen enkele wijze de geldigheid, wettigheid en toepasbaarheid van de andere bepalingen aan. De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.
- 12.3. Aanvullingen en wijzigingen op deze Verwerkingsovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze Verwerkingsovereenkomst zal worden gehecht.



Deze Verwerkingsovereenkomst werd op 10 maart 2026 te Gent opgesteld in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Aan elke Partij wordt één ondertekend exemplaar van de Verwerkingsovereenkomst overhandigd.

Voor de Verwerkingsverantwoordelijke

Voor de Verwerker

Getekend door: Hayen Dominique Maria J
Getekend op: 2026-03-30 13:55:00 +02:0
Reden: Ik keur dit document goed

Hayen Dominique



Vlaamse
overheid

Dominique Hayen,
Algemeen directeur

Christoph Verheecke,
Afgevaardigd bestuurder

BIJLAGEN

- Bijlage 1: omschrijving Opdracht
- Bijlage 2: veiligheidsmaatregelen
- Bijlage 3: Opsomming van Subverwerkers

BIJLAGE 1

Cevi treedt in deze op als verwerker voor de klant, met als niet-exhaustieve lijst van mogelijke verwerkingen het hosten van software en data, het verlenen van onderhoud (helpdeskondersteuning ...), de beveiliging van data en software (o.a. patching, encryptie, back-up ...), het gebruikersbeheer, enzoverder, waarbij de verwerker (Cevi in deze) mogelijk toegang heeft tot de persoonsgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke, maar waarbij de verwerker daarbij geen bewerking van persoonsgegevens (wijzigen, verwijderen) uitvoert. De handelingen die de verwerker (Cevi dus) in het kader daarvan stelt hebben een sporadisch en incidenteel karakter die geen deel uitmaken van de verwerkingsprocessen van persoonsgegevens.

Mijn Burgerzaken

<i>Soort persoonsgegeven</i>	<i>Aard van de verwerking</i>	<i>Doel van de verwerking</i>	<i>Categorie(ën) van betrokkenen</i>	<i>Classificatie (*)</i>
Persoonlijke identificatiegegevens	Grootschalige gegevensverwerkingen of verwerkingen die gevolgen hebben voor een groot aantal stakeholders	Beheer burgerzaken	Burgers Medewerkers gemeentebestuur	
Elektronische identificatiegegevens (login gegevens)	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers Medewerkers gemeentebestuur	
Biometrische gegevens (foto ID kaart)	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Financiële gegevens (vreemdelingen betalingsbewijs bv gezinshereniging moeten betalen)	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	

Beroepsactiviteiten (ja, iemand die langskomt arbeidsmigrant, wordt opgeslagen)	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Persoonlijke bijzonderheden (bv schendig kiesrecht)	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Militaire situatie	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Immigrantenstatuut	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Bijzonderheden betreffende reizen en verplaatsingen (reisvisa en vergunningen)	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Samenstelling van het gezin	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Huwelijk of huidige vorm van samenleven	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Maritaal overzicht	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Gerechtelijke gegevens betreffende veroordelingen en straffen (via webservice naar centraal strafregister)	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Gerechtelijke gegevens betreffende gerechtelijke maatregelen (bewindvoerderschap)	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Veroordelingen	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Gerechtelijke maatregelen	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Woningkenmerken	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Lichamelijke gezondheid (poliogegevens wordt opgevolgd door dienst burgerzaken,	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	



herinneringsbrieven etc is vanuit burgerzaken)				
Beroepsbekwaamheid	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Beroep	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Rijksregisternummer	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers Medewerkers gemeentebestuur	
Filosofische of religieuze overtuigingen (laatste wilsverklaring wordt geregistreerd in het Rijksregister)	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Beeldopnamen: afbeeldingen (foto ID kaart)	Idem	Beheer burgerzaken	Burgers	

Vreemdelingenmodule

Soort persoonsgegevens	Aard van de verwerking	Doel van de verwerking	Categorie(ën) van betrokkenen	Classificatie (*)
Persoonlijke identificatiegegevens	Grootschalige gegevensverwerkingen of verwerkingen die gevolgen hebben voor een groot aantal stakeholders	Beheer burgerzaken	Burgers Medewerkers gemeentebestuur	
Elektronische identificatiegegevens (login gegevens)	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	

			Medewerkers gemeentebestuur	
Biometrische gegevens (foto ID kaart)	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Financiële gegevens (loonfiches opladen in kader van verblijfsaanvraag)	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Financiële hulp	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Schulden en uitgaven	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Financiële transacties	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Beroepsactiviteiten	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Persoonlijke bijzonderheden (bv schendig kiesrecht)	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Militaire situatie	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Immigrantenstatuut	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Bijzonderheden betreffende reizen en verplaatsingen (reisvisa en vergunningen)	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Bezittingen	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Samenstelling van het gezin	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Huwelijk of huidige vorm van samenleven (opvragen huwelijksakte)	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Maritaal overzicht	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Gerechtelijke gegevens betreffende veroordelingen en straffen (opvragen van attest strafregister uit land van herkomst)	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	

Gerechtelijke gegevens betreffende gerechtelijke maatregelen (bewindvoerschap)	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Veroordelingen	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Huurgegevens	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Verhuurgegevens	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Woningkenmerken	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Lichamelijke gezondheid	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Academisch curriculum	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Beroepsbekwaamheid	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Beroep	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Professionele ervaring	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Sociale contacten	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Financiële gegevens	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Aanwerving (arbeidscontacten in het kader van arbeidsmigranten)	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Loopbaan	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Loon	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Activa in bezit	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Organisatie van het werk	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Rijksregisternummer	idem	Beheer burgerzaken	Burgers Medewerkers gemeentebestuur	



Filosofische of religieuze overtuigingen	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	
Beeldopnamen: afbeeldingen (bewijs duurzame relatie)	idem	Beheer burgerzaken	Burgers	

Burgerlijke Stand in Mijn Burgerzaken

Soort persoonsgegevens	Aard van de verwerking	Doel van de verwerking	Categorie(ën) van betrokkenen	Classificatie (*)
Persoonlijke identificatiegegevens	Grootschalige gegevensverwerkingen of verwerkingen die gevolgen hebben voor een groot aantal stakeholders	Beheer burgerzaken	Burgers Medewerkers gemeentebestuur	
Elektronische identificatiegegevens	idem	idem	Burgers Medewerkers gemeentebestuur	
Beroepsactiviteiten (bv, iemand die langskomt als arbeidsmigrant, statuut wordt opgeslagen)	idem	idem	Burgers	
Persoonlijke bijzonderheden (bv schending kiesrecht)	idem	idem	Burgers	
Immigrantenstatuut	idem	idem	Burgers	
Samenstelling van het gezin	idem	idem	Burgers	

Huwelijk of huidige vorm van samenleven (opvragen huwelijksakte)	idem	idem	Burgers	
Maritaal overzicht	idem	idem	Burgers	
Bijzonderheden betreffende de andere familie- of gezinsleden	idem	idem	Burgers	
Gerechtelijke gegevens betreffende gerechtelijke maatregelen (bewindvoerschap)	idem	idem	Burgers	

(*) optioneel

WebBgp - begraafplaatsenbeheer

Soort persoonsgegevens	Aard van de verwerking	Doel van de verwerking	Categorie(ën) van betrokkenen	Classificatie (*)
Persoonlijke identificatiegegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail, ...	Automatische opvraging Manuele registratie Consultatie	Beheer begraafplaats (graven, concessies, vergunningen, ...): gegevens overledenen, concessie- en vergunninghouders en contactperso(o)n(en)	Burgers, overledenen	Normaal
Persoonlijke kenmerken: geboortedatum,	Automatische opvraging Manuele registratie Consultatie	Beheer begraafplaats (graven, concessies, vergunningen, ...):	Burgers, overledenen	Normaal

overlijdensdatum, burgerlijke staat, ...		gegevens overledenen, concessie- en vergunninghouders en contactperso(o)n(en)		
Rijksregisternummer	Automatische opvraging Manuele registratie Consultatie	Beheer begraafplaats (graven, concessies, vergunningen, ...)	Burgers en overledenen	Hoog
Filosofische of religieuze overtuigingen (bv. laatste wilsverklaring geregistreerd in RR)	Automatische opvraging Manuele registratie	Beheer begraafplaats (graven, concessies, vergunningen, ...): laatste wilsbeschikking, vorm plechtigheid, gewenste begraafplaats, ...	Burgers en overledene	Hoog
Persoonlijke identificatiegegevens	Automatische opvraging Manuele registratie Consultatie	Beheer begraafplaats (graven, concessies, vergunningen, ...): gegevens overledenen, concessie- en vergunninghouders en contactperso(o)n(en)	Burgers Medewerkers gemeentebestuur	
Elektronische identificatiegegevens	Automatische opvraging Manuele registratie Consultatie	Beheer begraafplaats (graven, concessies, vergunningen, ...): gegevens overledenen, concessie- en vergunninghouders en contactperso(o)n(en)	Burgers	

Financiële gegevens	Manuele registratie	Beheer begraafplaats (graven, concessies, vergunningen, ...): gegevens overledenen, concessie- en vergunninghouders en contactperso(o)n(en)	Burgers	
Samenstelling van het gezin	Manuele registratie Consultatie	Beheer begraafplaats (graven, concessies, vergunningen, ...): gegevens overledenen, concessie- en vergunninghouders en contactperso(o)n(en)	Burgers	

* optioneel

Interactieve webservice bevolking

Soort persoonsgegevens	Aard van de verwerking	Doel van de verwerking	Categorie(ën) van betrokkenen	Classificatie (*)
- Persoonlijke identificatiegegevens - Elektronische identificatiegegevens (login gegevens) - Beroepsactiviteiten (indien opgenomen in het Rijksregister) - Immigrantenstatuut	Grootschalige gegevensverwerkingen of verwerkingen die gevolgen hebben voor	- Beheer burgerzaken - Verwerking overige diensten	Burgers	

- Samenstelling van het gezin - Huwelijk of huidige vorm van samenleven - Maritaal overzicht - Gerechtelijke gegevens betreffende gerechtelijke maatregelen (bewindvoerschap) - Woningkenmerken - Beroep (indien opgenomen in het Rijksregister) - Rijksregisternummer	een groot aantal stakeholders			
--	-------------------------------	--	--	--

* optioneel

Integratie met Checkhubplatform

Soort persoonsgegevens	Aard van de verwerking	Doel van de verwerking	Categorie(ën) van betrokkenen	Classificatie (*)
Persoonlijke Identificatiegegevens	Grootschalige gegevensverwerkingen of verwerkingen die gevolgen hebben voor een groot aantal stakeholders	Beheer burgerzaken	Gemeentebestuur medewerkers Burgers (niet-Belgen)	Hoog
Elektronische identificatiegegevens (login gegevens)	Idem	Idem	Gemeentebestuur medewerkers	Idem

Biometrische gegevens (foto ID kaart)	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Financiële gegevens (loonfiches opladen in kader van verblijfsaanvraag)	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Financiële hulp	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Schulden en uitgaven	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Financiële transacties	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Beroepsactiviteiten	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Persoonlijke bijzonderheden (bv schendig kiesrecht)	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Militaire situatie	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Immigrantenstatuut	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Bijzonderheden betreffende reizen en verplaatsingen (reisvisa en vergunningen)	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Bezittingen (zou kunnen via vreemdelingen aantonen bestaansmiddelen door middel van bijvoorbeeld grond of inkomen...)	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Samenstelling van het gezin	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Huwelijk of huidige vorm van samenleven (opvragen huwelijksakte)	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Maritaal overzicht	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem

Gerechtelijke gegevens betreffende veroordelingen en straffen (opvragen van attest strafregister uit land van herkomst)	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Gerechtelijke gegevens betreffende gerechtelijke maatregelen (bewindvoerschap)	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Veroordelingen	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Huurgegevens	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Verhuurgegevens	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Woningkenmerken	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Lichamelijke gezondheid (poliogegevens wordt opgevolgd door dienst burgerzaken, herinneringsbrieven etc is vanuit burgerzaken)	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Academisch curriculum	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Beroepsbekwaamheid	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Beroep	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Professionele ervaring (via vreemdelingen, bepaalde aanvragen)	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Sociale contacten	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Financiële gegevens	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Beroep	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem

Aanwerving (arbeidscontacten in het kader van arbeidsmigranten)	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Loopbaan	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Loon	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Activa in bezit	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Organisatie van het werk	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Rijksregisternummer	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Filosofische of religieuze overtuigingen (laatste wilsverklaring bv)	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem
Beeldopnamen: afbeeldingen (bewijs duurzame relatie)	Idem	Idem	Burgers (niet-Belgen)	Idem

(*) optioneel

BIJLAGE 2

Technische en Organisatorische maatregelen

Bepalingen art 32 AVG

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

De verwerker is eraan gehouden om maatregelen te treffen die onder meer het volgende kunnen omvatten:

- de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens
- het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen
- het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen
- een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking

Technische en organisatorische maatregelen betreffende de interne werking en organisatie van Cevi NV.

Zie afzonderlijke bijlage:

"Cevi_Logins_GDPR_Technische-en-organisatorische-maatregelen_2024.pdf"

BIJLAGE 3

Opsomming van Subverwerkers

<i>Naam en adres Subverwerker</i>	<i>Verwerking Subverwerker</i>	<i>Moederbedrijf of vestiging(en) buiten EER (ja/nee) + locatie</i>	<i>Derde land of internationale organisatie: doorgifte volgens welk mechanisme (**)</i>
Clearmedia Merksemsesteenweg 148, 2100 Antwerpen	Hosting Cloud omgeving	Nee – België	/
Checkhub Cantersteen 10 1000 Brussel	Documentenbeheer – hosting	Nee – België	/