

AANVRAAGFORMULIER ERKENNING BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Lokaal bestuur Kortenaken

Aanvragen worden vóór de start van de activiteit ingediend via vrijetijd@kortenaken.be .

1. GEGEVENS VAN DE ORGANISATOR

Algemene gegevens

Naam organisatie:

Rechtsvorm:

Ondernemingsnummer (indien van toepassing):

Adres:

Telefoon:

E-mail:

Website:

Contactpersoon

Naam:

Functie:

Telefoon:

E-mail:

2. GEGEVENS VAN DE ACTIVITEIT

Naam van de activiteit:

Type activiteit (*):

- ☐ Sport
- ☐ Jeugdwerk
- ☐ Cultuur
- ☐ STEM
- ☐ Kunst
- ☐ Muziek
- ☐ Andere:

Doelgroep (*):

- ☐ Kleuters
- ☐ Lagereschoolkinderen
- ☐ Beide

Locatie(s):

Periode (*):

- ☐ Schooldagen
- ☐ Woensdagnamiddag
- ☐ Schoolvrije dagen
- ☐ Krokusvakantie
- ☐ Paasvakantie
- ☐ Zomervakantie
- ☐ Herfstvakantie
- ☐ Kerstvakantie

Startuur activiteit:

Einduur activiteit:

(*) kruis aan wat van toepassing is

Is het een (*):

☐ Losse activiteit

☐ Lessenreeks

Beschrijf de activiteit kort:

.....

.....

3. ORGANISATORISCH BELEID

Organisatiestructuur

De organisator bevestigt dat (*):

☐ de activiteit georganiseerd wordt door een rechtspersoon.

☐ er duidelijke aanspreekpunten zijn voor ouders.

☐ er afspraken zijn rond inschrijvingen, tarieven en klachten.

☐ alle relevante regelgeving (verzekering, GDPR/privacybeleid, veiligheid...) nageleefd wordt.

Veiligheid en infrastructuur

Beschrijf de locatie(s) waar de activiteit doorgaat:

.....

.....

De organisator bevestigt dat (*):

☐ de locatie veilig en geschikt is voor de doelgroep.

☐ de locatie afgestemd is op de activiteit.

Afstemming met buitenschoolse opvang

De organisator bevestigt dat (*):

☐ Verplaatsingen tussen opvang en activiteit voorzien worden indien nodig.

(*) kruis aan wat van toepassing is

Toelichting hoe deze verplaatsing georganiseerd wordt:

.....

4. PEDAGOGISCH BELEID

Beschrijf hoe de activiteit:

Kinderen respectvol en warm benadert

.....

Ontwikkelingskansen en talentontwikkeling stimuleert

.....

Rust en actieve momenten afwisselt

.....

Het gebruik van het Nederlands stimuleert

.....

Continuïteit nastreeft via vaste begeleiders

.....

Begeleidersratio

De organisator bevestigt dat (*):

- ☐ minstens 1 begeleider per 14 kinderen voorzien wordt
- ☐ minstens 2 begeleiders aanwezig zijn tijdens de activiteit

Aantal begeleiders:

Verwacht aantal kinderen:

(*) kruis aan wat van toepassing is

5. MEDEWERKERSBELEID

Beschrijf hoe medewerkers worden begeleid en vertrouwd gemaakt met de geldende basisafspraken:

.....

.....

De organisator verklaart dat (*):

- ☐ alle medewerkers beschikken over Uittreksels Strafregister Model 596.2, dat aantoont dat eventueel geregistreerde feiten geen risico vormen voor de fysieke of morele integriteit van kinderen
- ☐ alle begeleiders Nederlands als moedertaal hebben of minstens een bewijs van taalniveau B
- ☐ de ontwikkeling van de begeleiders en de mogelijkheid om vormingen te volgen en/of kwalificaties te behalen gestimuleerd wordt

6. TOEGANKELIJKHEID

Tarieven

De organisator bevestigt dat (*):

- ☐ het Uitpas-kansentarief wordt toegepast
- ☐ er een fiscaal attest afgeleverd wordt

Non-discriminatie

De organisator verklaart dat (*)

- ☐ de organisatie een non-discriminatiebeleid voert.

Communicatie

Beschrijf hoe ouders worden geïnformeerd over de activiteit:

.....

.....

(*) kruis aan wat van toepassing is

7. KWALITEITSZORG

De organisator bevestigt dat (*):

- ☐ aanwezigheden geregistreerd worden per kind.
- ☐ de gevraagde gegevens m.b.t. aanbod en deelnemersaantallen bezorgd worden aan het lokaal bestuur.
- ☐ klachten gemeld worden aan het lokaal bestuur.
- ☐ incidenten die de veiligheid of integriteit van kinderen in gevaar brengen gemeld worden aan het lokaal bestuur.

De organisator bevestigt dat hij (*):

- ☐ toelaat dat het lokaal bestuur of een door het lokaal bestuur aangestelde partner toezicht en controles uitoefent op de werking en bezorgt op vraag van het bestuur steeds tijdig de nodige gegevens
- ☐ belangrijke wijzigingen aan het aanbod, de organisatiestructuur of de aanspreekpunten direct meldt aan het lokaal bestuur

8. VERBONDENHEID EN SAMENWERKING

Beschrijf de samenwerking met ouders:

.....
.....

De organisator bevestigt dat hij openstaat voor samenwerking met (*):

- ☐ scholen
- ☐ verenigingen
- ☐ welzijns- en zorgpartners
- ☐ andere partners:

De organisator engageert zich om (*):

- ☐ bezorgdheden over het welzijn van het kind en/of zijn omgeving te melden aan het lokaal bestuur.

(*) kruis aan wat van toepassing is

9. GEWENSTE ONDERSTEUNING

De organisator wenst een beroep te doen op de volgende ondersteuning (*)

- ☐ Gebruik gemeentelijke infrastructuur aan het meest voordelige tarief
- ☐ Promotie via gemeentelijke communicatiekanalen en/of de vakantiekrant

.....

- ☐ Kilometervergoeding voor verplaatsingen om de kinderen op de activiteit te krijgen indien noodzakelijk, dit telkens in afstemming met de BKO. (Dit wordt steeds gecontroleerd)
-

10. VERKLARING OP EER

Ondergetekende verklaart dat alle verstrekte gegevens correct zijn en dat de activiteit voldoet aan de erkenningsvoorwaarden van het lokaal erkennings- en ondersteuningskader buitenschoolse activiteiten van de stad Zoutleeuw.

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

(*) kruis aan wat van toepassing is