

Lokaal erkenningskader Buitenschoolse activiteiten

Gemeente Kortenaken



ARTIKEL 1 – INLEIDING EN DOELSTELLING

Het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) geeft het lokaal bestuur de regie om, samen met relevante lokale actoren (jeugd, cultuur, sport, onderwijs, welzijn) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten te ontwikkelen voor kleuters en kinderen van de lagere school. Dit aanbod wil kinderen voor en na schooltijd, op schoolvrije dagen en tijdens vakanties een veilige, stimulerende en plezierige omgeving bieden waarin kinderen kunnen spelen, ontdekken, bewegen tot rust komen...

Het decreet streeft drie centrale doelstellingen na:

- Kinderen speel- en ontplooiingskansen bieden, met aandacht voor keuzevrijheid en recht op rust.
- Ouders ondersteunen in een haalbare combinatie van werk, opleiding en gezin
- Gelijke kansen versterken, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte en voor voldoende en kwaliteitsvolle kleuteropvang

Via het Wijzigingsdecreet BOA van 25 november 2025 krijgen de lokale besturen de opdracht een lokaal erkenningskader op te stellen als instrument om lokale aanbieders te erkennen als opvang- en/of activiteiteninitiatief. Dit kader bepaalt de visie en de voorwaarden om erkend te worden als lokale aanbieder van buitenschoolse activiteiten.

Het lokaal bestuur Kortenaken stapt in het BOA-decreet vanaf 1 september 2026 en is dus verantwoordelijk voor het erkennen en handhaven van een activiteitenaanbod voor kleuters en kinderen van de lagere school. Daarom stelt het bestuur dit erkenningskader vast.

Doel van het erkenningskader:

- De uitrol van het BOA – decreet binnen gemeente Kortenenaken.
- Een middel om de lokale BOA – visie te realiseren.
- Het vastleggen van kwaliteitseisen voor de erkenning lokale activiteitenaanbod.
- Het uitwerken van een kwaliteitsvol aanbod voor buitenschoolse activiteiten.

Dit lokaal kader:

- Vertaalt de Vlaamse minimumnormen naar de lokale context van gemeente Kortenenaken
- Concretiseert de verwachtingen waaraan het activiteitenaanbod moet voldoen.
- Biedt houvast voor de monitoring, rapportering en kwaliteitsontwikkeling van het activiteitenaanbod.

ARTIKEL 2- BASISPRINCIPES

Het lokaal bestuur **Kortenenaken** stelt **een erkenningskader vast** voor het buitenschools activiteitenaanbod binnen haar grondgebied. Dit kader omvat voorwaarden binnen **zes kerngebieden** van het Vlaams kwaliteitskader, rekening houdend met de minimale Vlaamse vereisten inzake:

- Organisatorisch beleid
- Pedagogisch beleid
- Medewerkers beleid
- Toegankelijkheid
- Kwaliteitszorg, monitoring en evaluatie
- Verbondenheid en samenwerking

Het lokale erkenningskader wordt opgesteld met het oog op:

- Samenwerking met partners voor de organisatie van een buitenschools activiteitenaanbod voor kleuters en kinderen uit het lager onderwijs
- Een activiteitenaanbod dat bijdraagt aan de ontwikkeling van elk kind.
- Een betere combinatie van werk, opleiding en gezin mogelijk te maken.
- Het gebruik van de Nederlands taal als verbindende taal te stimuleren.

- Bijzondere aandacht te besteden aan activiteiten voor kleuters en de toegankelijkheid van de activiteiten voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en gezinnen.
- Een realistisch en uitvoerbaar activiteitenaanbod te garanderen.

Toepassingsgebied:

- Om in aanmerking te komen voor erkenning dienen activiteiten georganiseerd te worden
- Aansluitend op de schooluren, op schoolvrije dagen en/of in de schoolvakanties én met start van de activiteit vóór 18u30.
- Zowel losse activiteiten als lessenreeksen (herhalende activiteit verspreid over verschillende dagen of weken) komen in aanmerking voor erkenning.
- Lokaal aanbod buitenschoolse activiteiten dat al een erkenning heeft op basis van andere regelgeving moet niet opnieuw erkend worden. Dat gaat bijvoorbeeld om aanbod vanuit sectoren als sport, jeugd, cultuur en deeltijds kunstonderwijs met een bovenlokale of lokale erkenning.

ARTIKEL 3-ERKENNINGSVOORWAARDEN

3.1 Organisatorisch beleid

Het organisatorisch beleid beschrijft hoe de organisator zijn werking structureert en vormgeeft om een kwaliteitsvol activiteitenaanbod aan te bieden.

Organisatiestructuur:

- De organisatie heeft een duidelijk aanspreekpunt
- Alle relevante regelgeving rond verzekeringen, veiligheid, privacy en personeelsinzet wordt nageleefd.
- De organisatie zorgt voor tijdige en duidelijke communicatie. Dit omvat o.a. inhoud, prijs, annulatie, op- en afhaalmomenten en andere praktische afspraken.
- De organisatie beschikt over een schriftelijke;
 - Procedure grensoverschrijdend gedrag
 - Risicoanalyse
 - Procedure ongepast gedrag (pesten, drugs en alcohol,...)
 ➔ De organisatie kan deze documenten ten alle tijden voorleggen aan het lokaal samenwerkingsverband en het college van Burgemeester en Schepenen.
- De organisatie gaat op een correcte manier om met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers volgens de GDPR-richtlijnen.

Aanbod:

- Activiteiten kunnen doorgaan op alle buitenschoolse momenten, echter sluiten ze bij voorkeur aan bij de schooluren van de verschillende scholen in Kortenaken.
- Bij activiteiten wordt er opvang voor en na de activiteit voorzien of wordt er tijdens de openingsuren van de buitenschoolse kinderopvang verplaatsing tussen de opvang en de activiteit voorzien. Dit gebeurt in samenspraak met de buitenschoolse kinderopvang.
- Activiteiten worden opengesteld voor alle kinderen uit Kortenaken.

Infrastructuur:

- Activiteiten kunnen enkel georganiseerd worden op gekeurde, kwaliteitsvolle en veilige locaties.
- Er zijn sanitaire voorzieningen beschikbaar op de locatie van de activiteit.
- Dient ten alle tijden opgeruimd en hygiënisch te zijn en met het nodige respect te worden behandeld.

3.2 Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid richt zich tot de kwaliteit van de dagelijkse omgang met de kinderen. Het draait om warme interacties tussen kinderen en begeleiders, het stimuleren van de ontwikkeling en het creëren van een veilige, uitdagende en inclusieve omgeving. Dit telkens met de aandacht op het welbevinden en de betrokkenheid van alle kinderen. Het omvat ook de rol van taal, met Nederlands als verbindende taal.

De organisator:

- Stimuleert kwaliteitsvolle interacties tussen begeleiders en kinderen om het welbevinden, de betrokkenheid en de verbondenheid tussen de kinderen te bevorderen.
- Hanteert een eenvoudige tijdsindeling waarbij activiteiten worden afgewisseld met rustmomenten.
- Gebruikt het Nederlands als verbindende taal. Het gebruik van Nederlands wordt gestimuleerd in dagelijkse interacties met respect voor de thuistaal.
- Streeft naar vaste teams van medewerkers per activiteit, om de continuïteit en een vertrouwde omgeving voor de kinderen zoveel als mogelijk te waarborgen.
- Hanteert een kind – ratio van:
 - 1 begeleider per 14 kinderen.
 - Minimale aanwezigheid van 2 begeleiders

3.3 Medewerkersbeleid

Medewerkers zijn de motor van de buitenschoolse opvang en buitenschoolse activiteiten. Hun competenties en inzet bepalen in grote mate de kwaliteit van de werking.

De organisator:

- Garandeert en controleert dat de begeleiders beschikken over:
 - Voldoende beheersing van het Nederlands of bewijs taalniveau B
 - Uittreksel uit het strafregister model 596.2 dat getuigt van onberispelijk gedrag bij minderjarigen.
- Stimuleert vormingen bij begeleiders om hun kwaliteiten optimaal te versterken.
- Zorgt voor een duidelijk aanspreekpunt voor begeleiders.
- Zorgt voor goede werkomstandigheden.

3.4 Toegankelijkheid

Toegankelijkheid betekent dat alle kinderen en gezinnen vlot gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang en activiteiten, ongeacht hun achtergrond, gezinssituatie of specifieke zorgnoden. Het gaat om meer dan betaalbaarheid. Het gaat over een toegankelijk aanbod voor alle kinderen en gezinnen, met aandacht voor kleuters, kinderen uit kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften. Participatie, sociale cohesie en respect voor diversiteit staan hierbij centraal.

De organisator:

- Is Uitpas-partner en past het kansentariaf van Uitpas-beleefregio toe.
- Voert een non-discriminatiebeleid en garandeert toegankelijkheid voor iedereen, onder voorbehoud van uitzonderingen bij overschrijding van de draagkracht van de organisatie.
- Zorgt dat de activiteit toegankelijk is voor alle kinderen van grondgebied Kortenaeken.
- Levert een fiscaal attest af voor deelname aan activiteiten.
- Garandeert dat de informatie over het activiteitenaanbod up- to- date en beschikbaar is voor alle gezinnen, met aandacht voor kwetsbare gezinnen, participatie en diversiteit
- Garandeert eenvoudige, tijdige en duidelijke informatie over inschrijvingsmogelijkheden en andere noodzakelijke info.

3.5 Kwaliteitszorg, monitoring en evaluatie

Kwaliteitszorg, monitoring en evaluatie omvat het systematisch opvolgen en beoordelen van de werking. Het doel is om de kwaliteit te verbeteren, ervaringen van kinderen, ouders en medewerkers te benutten en zo het beleid en de praktijk voortdurend sturen. Dit geeft inzicht in wat goed loopt, waar drempels zitten en hoe het aanbod beter kan aansluiten bij de noden van gezinnen en kinderen.

De organisator:

- Registreert dagelijkse aanwezigheden.
- Bezorgt alle info over het aanbod aan het lokaal bestuur Kortenaken.
- Heeft een eigen klachtenprocedure en communiceert hier ook duidelijk over. Hij zal ook proactief verwijzen naar het lokaal bestuur en het Agentschap Opgroeien.
- Bij klachten wordt het lokaal bestuur Kortenaken op de hoogte gebracht.
- Bij het vermoeden van of het in het gedrang komen van de integriteit en/of veiligheid van kinderen en/of begeleiders wordt het lokaal bestuur Kortenaken op de hoogte gebracht. Het lokaal bestuur Kortenaken behoudt het recht om in te grijpen indien dit nodig geacht wordt.
- Bij warme zomerdagen wordt er gehandeld naar het warmteactieplan van Gemeente Kortenaken.

3.6 Verbondenheid

Verbondenheid betekent bruggen slaan tussen kinderen, ouders en partners. Organisatoren plooiën zich niet terug op zichzelf maar werken actief samen met gezinnen, scholen, buurtorganisaties en het lokaal bestuur.

De organisator:

- Zorgt voor voldoende tijd en ruimte voor oudercontacten tijdens de breng- en haalmomenten van de kinderen.
- Staat open voor samenwerkingen met lokale partners (onderwijs, lokale verenigingen, zorg- en hulpverlening)
- Meldt bezorgdheden over het welzijn van het kind en/of zijn omgeving te melden aan het lokaal bestuur.

ARTIKEL 4 - ONDERSTEUNING VOOR BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Buitenschoolse activiteiten die erkend worden op basis van dit erkenningskader kunnen ondersteuning aanvragen bij het lokaal bestuur.

Mogelijke ondersteuning:

- Bij beschikbaarheid van de infrastructuur van het lokaal bestuur Kortenaken wordt deze ter beschikking gesteld aan de organisator.
- Promotie via de promotiekanalen van het lokaal bestuur.
- Publicatie in de vakantiekraant van Gemeente Kortenaken. Indien erkenning aangevraagd en goedgekeurd wordt vóór november van het voorgaande jaar.
- Het lokaal bestuur voorziet kilometervergoeding wanneer de organisator vervoer voorziet voor de kinderen tussen de activiteiten en de buitenschoolse kinderopvang. Dit bedraagt het wettelijk tarief. Dit wordt afgestemd met de buitenschoolse kinderopvang.

ARTIKEL 5- PROCEDURE VOOR ERKENNING

5.1 Publicatie

Het erkenningskader buitenschoolse activiteiten, dat werd opgesteld met het oog op de organisatie van een buitenschools activiteitenaanbod voor kleuters en kinderen uit het lager onderwijs, wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website en kan worden opgevraagd via vrijetijd@kortenaken.be.

5.2 Indienen aanvraag

De organisator kan met het hiervoor voorziene aanvraagformulier, zie bijlage, een aanvraag tot erkenning richten tot het lokaal bestuur van gemeente Kortenaken via vrijetijd@kortenaken.be. Aanvragen kunnen worden ingediend vanaf 26 juni 2026.

Mogelijke relevante wijzigingen in je aanvraag na indienen dien je tijdig door te geven eveneens via vrijetijd@kortenaken.be.

5.3 Beoordeling

Het lokaal samenwerkingsverband BOA toetst de aanvraag aan de erkenningsvoorwaarden en hanteert hierbij de nodige haalbaarheid en flexibiliteit in locatie en periode volgens de beschikbaarheid en mogelijkheden in opgestelde planning. De aanvrager kan indien dit nodig geacht wordt uitgenodigd worden om verdere toelichting te voorzien. Het lokaal samenwerkingsverband BOA kan opteren voor een plaatsbezoek indien dit als noodzakelijk wordt gezien.

Het lokaal samenwerkingsverband BOA adviseert het college van Burgemeester en Schepenen over het al dan niet toekennen van een erkenning.

Het lokaal samenwerkingsverband zal minstens 1 keer per jaar samenkomen om de erkenningsaanvragen af te toetsen.

5.4 Beslissing

Het college van Burgemeester en Schepenen kent de erkenning al dan niet toe. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht uiterlijk 30 werkdagen na de beslissing. Wanneer het college van Burgemeester en Schepenen het advies van het lokaal samenwerkingsverband BOA niet volgt, wordt deze beslissing duidelijk gemotiveerd.

5.5 Geldigheid

De erkenning is pas mogelijk vanaf 1 september 2026. De erkenning is geldig na beslissing van het college van Burgemeester en Schepenen, en dient jaarlijks opnieuw te worden aangevraagd. Wijzigingen aan het aanbod, de organisatiestructuur of de aanspreekpunten dienen onmiddellijk gemeld te worden aan het lokaal bestuur. Dit via vrijetijd@kortenaken.be.

5.6 Bezwaar

Bij betwisting van de beslissing in zake de weigering van erkenning kan binnen de 10 dagen na de kennisgeving een gemotiveerd bezwaar ingediend worden bij het college van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet via een aangetekend schrijven ingediend worden en bevat volgende gegevens: de naam van de organisator, het adres van de organisator, een duidelijke en volledige motivering van het bezwaar, de datum en de handtekening van de organisator. Het college van Burgemeester en Schepenen stuurt een ontvangstmelding over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk binnen de 30 werkdagen na de datum van ontvangst.

ARTIKEL 6- OPVOLGING EN EVALUATIE
--

Het lokaal bestuur Kortenaken staat in voor de handhaving van het lokaal erkenningskader buitenschoolse activiteiten.

6.1 Controle en toezicht

Het lokaal bestuur Kortenaken beschikt over het recht om administratieve controles en plaatsbezoeken uit te voeren. Verder zal het lokaal bestuur steeds fungeren als klachtenlijn voor ouders die geen gehoor vinden bij de verantwoordelijke van de erkende organisatie.

6.2 Sancties

Het college van Burgemeester en Schepenen kan de erkenning intrekken als de organisator van buitenschoolse activiteiten:

- De erkenningsvoorwaarden niet naleeft
- Onjuiste of laattijdige informatie verstrekt
- Controles verhinderd
- Bij herhaaldelijke of ernstige klachten
- De gemeentelijke locaties niet met respect behandeld worden.

Voor er zal overgegaan worden tot intrekking van de erkenning zal er eerst in gesprek gegaan worden met de organisator. Tijdens dit overleg zal er een termijn afgesproken worden waarin de organisator moet voldoen aan de niet nageleefde voorwaarden.

Het lokaal bestuur krijgt de opdracht om de gemaakte afspraken en deadlines op te volgen en hierover te rapporteren aan het college van Burgemeester en Schepenen.

Bij ernstige inbreuken op dit erkenningskader waarbij de integriteit en/of veiligheid van kinderen, ouders en/of medewerkers in het gedrang komt, dan behoudt het college van Burgemeester en Schepenen, in afwachting van de rapportage van het lokaal samenwerkingsverband het recht om de erkenning onmiddellijk te schorsen of de activiteit stil te leggen.

6.3 Bezwaar

Bij bezwaar van de beslissing inzake de opheffing van de erkenning, kan binnen 10 dagen na de kennisgeving een gemotiveerd bezwaar ingediend worden bij het college van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet ingediend worden via aangetekend schrijven en bevat minimaal volgende gegevens: de naam van de organisator, het adres van de organisator, een duidelijke en volledige motivering van het bezwaar, de datum en de handtekening van de organisator.

Het college van Burgemeester en Schepenen stuurt een ontvangstmelding binnen de 30 werkdagen na ontvangst. Het bezwaar wordt geëvalueerd. De organisator ontvangt binnen de 10 werkdagen na evaluatie verdere communicatie.

ARTIKEL 7- SLOTBEPALING

Het erkenningskader buitenschoolse activiteiten treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad dd. 25/6/2026 in functie van de erkenning van het opvangaanbod georganiseerd vanaf 1 september 2026.

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om bij overmacht, wijziging regelgeving of financiële beperkingen de voorwaarden in dit erkenningsreglement aan te passen.

Het erkenningskader kan jaarlijks worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgestuurd.

Voor vragen i.v.m. het erkenningskader BOA kan er steeds contact opgenomen worden met het aanspreekpunt BOA via vrijetijd@kortenaken.be .