



# Kortenaken

## SUBSIDIEREGLEMENT VOOR ERKENDE INITIATIEVEN BINNEN HET BOA -DECREET

### Artikel 1 – Doel

Het doel van dit subsidiereglement is het vastleggen van de voorwaarden, procedure en criteria voor het op een transparante en doelgerichte wijze toekennen van subsidies door het lokaal bestuur van de gemeente Kortenaken aan erkende initiatieven voor het organiseren van een kwalitatief, toegankelijk en inclusief aanbod aansluitend op de schooluren en op schoolvrije dagen voor schoolgaande kinderen van 2,5 tot 12 jaar en dit in toepassing van het decreet op buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) van 3 mei 2019.

Het decreet, alsook dit reglement, vertrekken vanuit volgende doelstellingen:

- Kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren;
- Ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of een opleiding te volgen;
- Sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen.

Het bedrag voor de toelagen wordt jaarlijks vastgelegd in het meerjarenplan.

### Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit subsidiereglement wordt verstaan onder:

**Aanvrager:** een rechtspersoon zoals een vzw, feitelijke vereniging

**Activiteiten:** een afgebakende activiteit of reeks van activiteiten met een duidelijk doel, planning, begin- en einddatum, die bijdraagt aan de beleidsdoelstellingen zoals omschreven in het subsidiereglement. Het project wordt uitgevoerd door een in aanmerking komende aanvrager en is gericht op een specifieke doelgroep of maatschappelijke meerwaarde binnen het werkingsgebied van de subsidiegever.

**Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA):** verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van opvang of vrijetijdsactiviteit die plaats heeft voor- en naschools, op schoolvrije dagen of vakantieperiodes.

**Erkende BOA-werking:** een organisatie, school of initiatief dat voldoet aan de voorwaarden van het lokaal erkenningskader.

**Inclusief aanbod:** een werking waarin ieder kind welkom is, met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen, ongeacht sociaaleconomische achtergrond, beperking, taal of thuissituatie.

**Kinderen en jongeren:** betreft kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar (met andere woorden alle kinderen die naar een basisschool gaan).

**Kwetsbare gezinnen:** gezinnen die door financiële, sociale, culturele of taal gerelateerde drempels moeilijker toegang hebben tot reguliere buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.

**Organisator:** de rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het aanbieden en organiseren van vrijetijdsactiviteiten, zoals bedoeld in het lokaal erkenningskader

**Ouders:** de opvoedingsverantwoordelijken van het kind.

**Schoolvakantie:** de door de Vlaamse Overheid officieel vastgelegde vakantiedagen (zoals herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie, ...).

**Schoolvrije dagen:** naast de door de Vlaamse Overheid erkende schoolvakanties hebben scholen een aantal extra vakantiedagen en vrije lesdagen die ze zelf mogen kiezen.

**Werkingssubsidie:** financiële bijdrage bedoeld om de permanente, doorlopende werking van een organisatie te ondersteunen, zoals bv. personeelskosten, huurkosten, ...

### **Artikel 3 – Toepassingsgebied**

Het subsidiereglement is van toepassing op alle aanbieders van buitenschoolse opvang en/of vrijetijdsactiviteiten voor kinderen van de basisscholen (tussen 2,5 en 12 jaar) voor- en na de schooluren, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties die:

- Actief zijn op het grondgebied van de gemeente Kortenaken;
- Erkend zijn volgens het lokaal erkenningskader buitenschoolse opvang en activiteiten,
- Bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur;
- De principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kindgerichtheid en kwaliteitsvol werken.

### **Artikel 4 – Voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet het aanbod:

- Gericht zijn op kinderen van 2,5 tot 12 jaar;
- Plaatsvinden voor- en naschools, op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen of vakantieperiodes;
- Voldoen aan de voorwaarden van een erkend initiatief, zoals bepaald in het 'lokaal erkenningskader buitenschoolse opvang en activiteiten',

Het georganiseerd vrijetijdsaanbod moet bijdragen aan:

- Een kwaliteitsvolle vrijetijdsbesteding;
- Kansengelijkheid en toegankelijkheid voor alle kinderen;
- Een geïntegreerd lokaal beleid waarin opvang en vrije tijd elkaar versterken. Deze bepaling is conform de uitgangspunten van het BOA-decreet en het lokaal regiemodel zoals voorzien vanaf 2026.

### **Artikel 5 – Buitenschoolse Opvang**

De buitenschoolse opvang, bedoeld binnen dit subsidiereglement verwijst naar opvang voor- en na schooltijd op reguliere schooldagen, woensdagnamiddag en schoolvrije dagen (vb. pedagogische studiedagen, vakantiedagen, ...). De organisator voorziet minimaal 200 opvangdagen per jaar. De organisator engageert zich tot een werking tijdens schoolvrije dagen en heeft bijzondere aandacht voor opvang van kleuters tijdens de schoolvakanties.

### **Artikel 6 – Activiteiten**

Het georganiseerd vrijetijdsaanbod, bedoeld binnen dit subsidiereglement:

- Vindt plaats of vertrekt vanuit het werkingsgebied van de subsidiegever, zijnde gemeente Kortenaken;
- Organiseert een afgebakende activiteit of reeks van activiteiten met een duidelijk doel, planning, begin- en einddatum, die bijdraagt aan de beleidsdoelstellingen zoals omschreven in het subsidiereglement;

- Biedt activiteiten aan die de ontwikkeling van de kinderen op allerlei vlakken stimuleren: lichamelijk, cognitief, sociaal, emotioneel, communicatief, creatief en/of moreel;
- Wordt via de gemeentelijke website en andere niet-gemeentelijke informatiekkanalen (bv. website organisator...) bekend gemaakt;

## **Artikel 7 - Kwaliteitsvoorwaarden**

De subsidie wordt toegekend aan de organisator mits voldaan wordt aan de volgende kwaliteitsvoorwaarden:

- De organisator zet het welbevinden van ieder kind centraal;
- De organisator heeft aandacht voor de betrokkenheid van elk kind;
- De organisator geeft expliciete positieve bekrachtiging van ieder kind;
- De organisator zet in op actieve taalstimulering van het Nederlands van ieder kind;
- De organisator zorgt ervoor dat de activiteiten pedagogisch begeleid worden;
- De organisator houdt rekening met de vrije keuze van het kind.

## **Artikel 8 - Tijdstip**

Het BOA-decreet heeft betrekking op momenten buiten de reguliere schooltijd waarop kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar kunnen deelnemen aan opvang of vrijetijdsactiviteiten.

Dit omvat:

**Voor schooltijd:** opvang en activiteiten in de ochtend, vóór de aanvang van de lessen;

**Na schooltijd:** naschoolse opvang en vrijetijdsbesteding tot het einde van de werkdag, zijnde naschoolse activiteiten;

**Schoolvrije dagen:** opvang en activiteiten op de door de scholen gekozen extra vakantiedagen en vrije lesdagen;

**Schoolvakanties:** opvang en activiteiten tijdens de door de Vlaamse Overheid officieel vastgelegde vakantiedagen (zoals herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie, ...).

## **Artikel 9 - Groepsgrootte**

De groepsgrootte is afhankelijk van leeftijd, het type activiteit en houdt rekening met de beschikbare ruimte en/of locatie, zoals bepaald in het erkenningskader.

## **Artikel 10 - Inschrijvingen**

De inschrijvingen voor de opvang of activiteiten verlopen via de organisator.

## **Artikel 11 - Categorieën**

Erkende initiatieven worden ondergebracht in verschillende categorieën.

Deze verschillende categorieën zijn:

- **Categorie 3:** erkende professionele aanbieders van buitenschoolse opvang;
- **Categorie 2:** onderwijsinstellingen basisonderwijs, die door Vlaanderen erkend zijn en erkende buitenschoolse opvang op school aanbieden;
- **Categorie 1:** initiatieven die buitenschoolse activiteiten aanbieden.

De mensen en/of organisatie die tot deze categorieën behoren, kunnen een aanvraag voor een BOA-subsidie doen. Zij worden in dit subsidiereglement verder als 'organisator' vernoemd.

**A. Categorie 3 – erkende professionele aanbieders van buitenschoolse opvang:**

Minimum 80 % van het bedrag voor de BOA-subsidie dat vastgelegd wordt in het meerjarenplan gaat naar de initiatieven onder categorie 3.

**B. Categorie 2 – onderwijsinstellingen basisonderwijs, die door Vlaanderen erkend zijn en erkende buitenschoolse opvang op school aanbieden:**

10% van het bedrag van de BOA-subsidie dat vastgelegd wordt in het meerjarenplan gaat naar de initiatieven onder categorie 2. 100% van het subsidiebedrag voorzien voor categorie 2 gaat naar de werkingssubsidie voor erkende initiatieven. Enkel werkingskosten worden betoelaagd. Tot werkingskosten worden kosten gerekend die bedoeld zijn om de permanente doorlopende werking van de organisatie te ondersteunen. De subsidie kan nooit meer bedragen dan de bewezen uitgaven. Indien het totaal uit te betalen bedrag meer is dan het in het meerjarenplan vastgestelde bedrag worden de toelagen proportioneel verdeeld onder de aanvragers van categorie 2. Kredieten voorzien voor deze toelage die niet werden opgebruikt, worden overgedragen naar categorie 3

**C. Categorie 1 - Initiatieven die buitenschoolse activiteiten aanbieden**

10% van het bedrag van de BOA-subsidie dat vastgelegd wordt in het meerjarenplan gaat naar de initiatieven onder categorie 1. Indien het totaal uit te betalen bedrag meer is dan het in het meerjarenplan vastgestelde bedrag worden de toelagen proportioneel verdeeld onder de aanvragers van categorie 1. Kredieten voorzien voor deze toelage die niet werden opgebruikt, worden overgedragen naar categorie 3.

De subsidie wordt berekend als volgt:

De subsidies houden logistieke en agogische ondersteuning in. Zo houdt het lokaal bestuur Kortenaeken zich voor om hun infrastructuur ter beschikking te stellen aan de organisatoren. Wordt er actief promotie gevoerd via de promotiekanalen van het lokaal bestuur. Alle activiteiten die erkend en goedgekeurd zijn vóór november van het voorgaande jaar, worden opgenomen in de publicatie van de vakantiekrant van gemeente Kortenaeken. Organisatoren kunnen ondersteuning ontvangen van de BOA-regisseur.

## **Artikel 12 - Aanvraag van de subsidie**

Erkende initiatieven kunnen jaarlijks een subsidie krijgen na indiening van een aanvraag. Erkende initiatieven onder categorie 1 en 2 dienen het aanvraagformulier van mogelijke subsidies van het afgelopen schooljaar in te dienen tegen 30 september op basis van het ter beschikking gestelde aanvraagformulier op de website van gemeente Kortenaeken. Het werkjaar loopt telkens van 1 september tot 31 augustus. Erkende initiatieven onder categorie 3 dienen voor 1 november hun activiteiten voor het volgende jaar door te geven aan de dienst vrije tijd, om opgenomen te kunnen worden in de vakantiekrant.

## **Artikel 13 - Beoordelingscriteria**

De ingediende aanvragen worden kwalitatief beoordeeld op basis van inhoudelijke sterktes. Er wordt gekeken naar meerwaarde, relevantie en haalbaarheid.

De beoordelingsaspecten waarop een subsidieaanvraag wordt geëvalueerd, zijn kwalitatief en gradueel: ze bepalen of er een subsidie wordt toegekend of welke aanvragen voorrang krijgen.

De BOA-coördinator kijkt de ingediende aanvragen na op volledigheid. De beoordeling van de aanvragen gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.

De volgende criteria worden beoordeeld:

- Voldoen aan de voorwaarden van het reglement (bepaalt de toegang tot de subsidie);
- Kwaliteit van het aanbod;
- Bijdrage aan beleidsdoelstellingen van een toegankelijk aanbod in kader van inclusie en het bereik van doelgroepkinderen;
- Aantal bereikte deelnemers;
- Haalbaarheid en flexibiliteit in locatie en periode, volgens de beschikbaarheid en mogelijkheden in de opgestelde planning;
- Samenwerken met lokale partners.

Aanvragen worden kwalitatief beoordeeld op basis van hoe goed ze aan elk van bovenstaande criteria voldoen. Bij meer vrijetijdsaanbod dan vraag wordt op basis hiervan een rangorde van toekenning bepaald op basis van de optelsom van de toegekende punten.

| CRITERIA                      | PUNTEN | TOELICHTING                                                                                              |
|-------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kwaliteit                     | 30     | Pedagogische aanpak: aandacht voor Nederlandse taalstimulering, welbevinden kinderen, veiligheid...      |
| Toegankelijkheid/inclusie     | 30     | Bereik van doelgroepkinderen (inclusie, kwetsbare kinderen, kinderen met een individuele zorgbehoefte... |
| Bereik deelnemers             | 10     | Bereikte deelnemers (aantal, kleuters of kinderen uit het lager onderwijs, spreiding, ...)               |
| Haalbaarheid en flexibiliteit | 20     | Realistische en transparante begroting (duidelijkheid, haalbaarheid, ...)                                |
| Samenwerking lokaal           | 10     | Partnerschappen bijv. met scholen, OCMW, ...                                                             |

## **Artikel 14 - Betaling**

Erkende initiatieven onder categorie 2 en 1 dienen na afloop van het werkingsjaar en uiterlijk op 30 september het aanvraagformulier voor uitbetaling van de subsidie in. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend, namelijk het organiseren van kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang en activiteiten binnen de bepalingen van het decreet BOA. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

## **Artikel 15 - Controle**

Het lokaal bestuur kan op elk moment controle uitoefenen op de aanwending van de subsidie.

Om de correcte besteding van subsidies en de naleving van de voorwaarden uit dit reglement te garanderen, voorziet het lokaal bestuur de volgende controlemechanismen:

- Steekproefsgewijze controle: het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs:
  - Activiteiten ter plaatse te bezoeken (controle op inhoud, omkadering en veiligheid van infrastructuur);
  - Overeenkomsten (vrijwilligers/monitoren/...), verzekeringsdocumenten en het uittreksel uit het strafregister model 596.2 op te vragen;
  - Facturen en betalingsbewijzen te controleren.
- Sancties bij niet-naleving: bij vaststelling van onregelmatigheden of niet-naleving van dit reglement kan het lokaal bestuur:
  - De subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
  - De organisator uitsluiten van toekomstige subsidiëring.
  - Bij ernstige inbreuken waarbij de integriteit en/of veiligheid van kinderen, ouders en/of medewerkers in het gedrang komt, dan behoudt het college van Burgemeester en Schepenen het recht om de activiteit onmiddellijk stil te leggen.
- Evaluatie en bijsturing: het subsidiereglement wordt elke legislatuur geëvalueerd en indien nodig worden de criteria en procedures aangepast.

## **Artikel 16 - Sancties**

Als subsidies worden toegekend zonder dat aan de voorwaarden van het reglement is voldaan (bv. geen erkend aanbod, geen correcte rapportering), dan is er sprake van onrechtmatige uitkering.

Dit kan leiden tot:

- Terugvordering van subsidies, zijnde het niet uitbetalen of het gedeeltelijk niet uitbetalen van vergoedingen.
- Tuchtrechtelijke of bestuurlijke sancties bij ernstige nalatigheid.

## **Artikel 17 - Inwerkingtreding**

Dit subsidiereglement treedt in werking vanaf 1 september 2026.