RUP Recreatiezone

Gemeente Kortenaken

Procesnota

Antea Group

Understanding today.
Improving tomorrow.

anteagroup

Colofon

Opdracht

RUP Recreatiezone
Procesnota

Opdrachtgever

Gemeente Kortenaken
Dorpsplein 35
3470 Kortenaken

Opdrachthouder

Antea Belgium nv
Roderveldlaan 1
2600 Antwerpen
T: +32(0)3 221 55 00
www.anteagroup.be
BTW: BE 414.321.939
RPR Antwerpen 0414.321.939
IBAN: BE81 4062 0904 6124
BIC: KREDBEBB
Antea Group is gecertificeerd volgens ISO9001

© Antea Group 2026

Zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Antea Group mag geen enkel onderdeel of uittreksel uit deze tekst worden weergegeven of in een elektronische databank worden gevoegd, noch gefotokopieerd of op een andere manier vermenigvuldigd.

Identificatienummer

492160

Projectmedewerkers

Evy De Wilde, Senior Advisor Ruimtelijke planning & Omgevingsbeleid

Anton De Boeck, Advisor Ruimtelijke planning & Omgevingsbeleid

Datum	Auteur	Status/ revisie	Vrijgave
Oktober 2026	ADB	V3	EDW

Inhoudsopgave

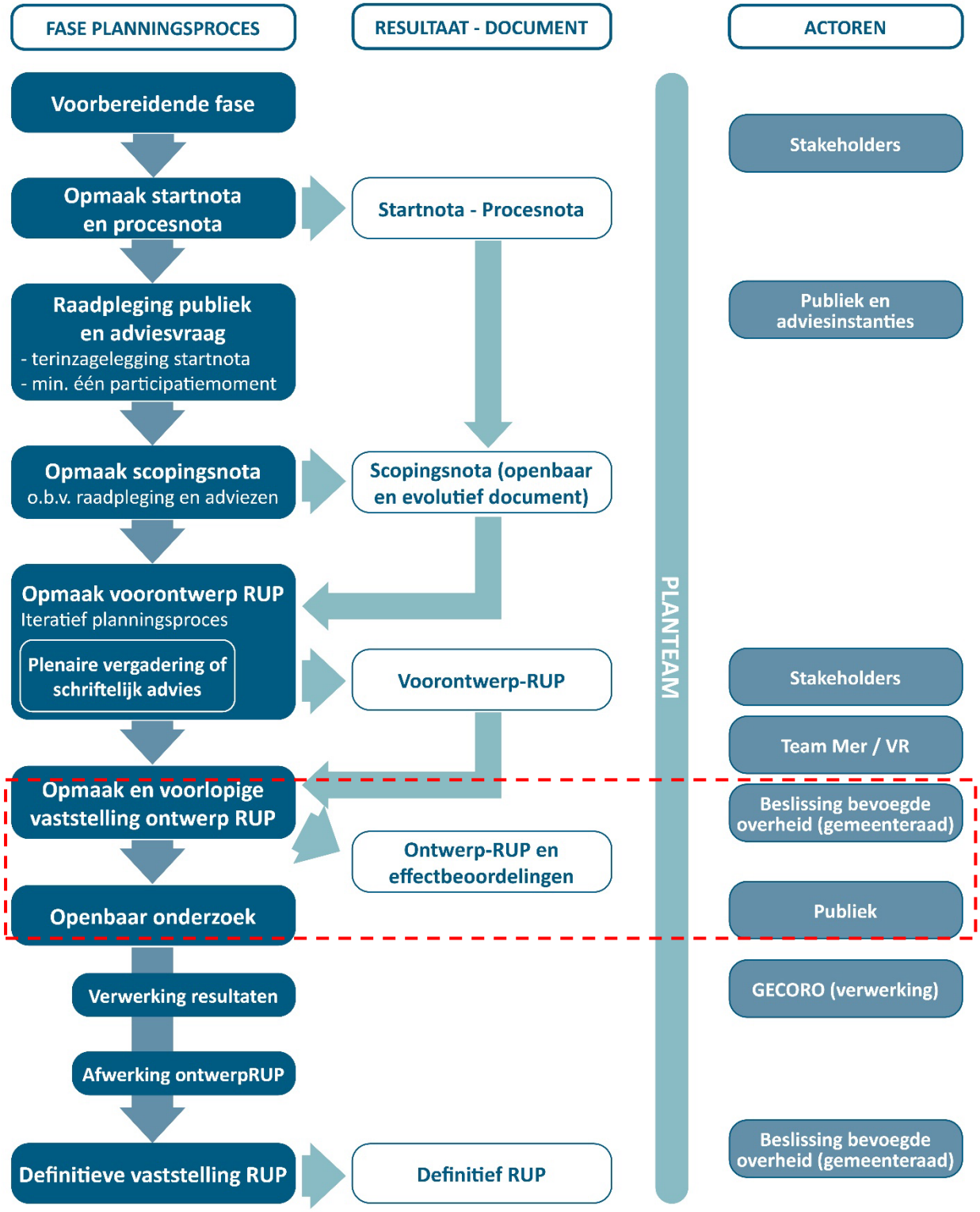
		Blz
1	**Inleiding**	**2**
2	**Doorlopen en geplande processtappen**	**3**
3	**Samenstelling planteam**	**4**
4	**Adviesinstanties, actoren, stakeholders**	**5**
4.1	Adviserende instanties	5
4.2	Actoren en stakeholders	6
5	**Wijze van communicatie en participatie bevolking**	**7**
5.1	Inspraak op de startnota	7
5.2	Inspraak op het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan	8
6	**Besluitvormingsproces**	**9**

1 Inleiding

In functie van het geïntegreerde planningsproces voor het RUP Recreatiezone wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

1. Welke actoren betrokken worden bij het planningsproces, op welke wijze de participatie georganiseerd zal worden en hoe omgegaan wordt met de resultaten van de participatie;
2. De vereiste procedurestappen van een ruimtelijk uitvoeringsplan;
3. Hoe en wanneer de informatieverstrekking zal verlopen als ze niet geregeld wordt door de Vlaamse Regering.

2 Doorlopen en geplande processtappen



3 Samenstelling planteam

Het RUP Recreatiezone wordt opgemaakt door een planteam dat bestaat uit verschillende personen van de betrokken overheidsinstanties die werken in een samenwerkingsverband. De gemeente Kortenaken laat zich tevens bijstaan door het extern adviesbureau Antea Group. Het planteam omvat tenminste één erkend ruimtelijk planner.

Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Door de aard van het RUP wordt er gekozen om de afdelingen ruimtelijke planning, sport en de betrokken schepenen op te nemen in het planteam. In de loop van het planningsproces kunnen andere afdelingen wel een adviserende rol hebben.

Planteam	Namens	Mailadres
Stefke Bellen	Gemeente Kortenaken, Diensthoofd Omgeving	Stefke.bellen@kortenaken.be
Niels Willems	Gemeente Kortenaken, Schepen Ruimtelijke Ordening	Niels.willems@kortenaken.be
Kristof Mollu	Gemeente Kortenaken, Burgemeester	Kristof.Mollu@kortenaken.be
Caroline Torbeyns	Gemeente Kortenaken, Schepen van Sport (vanaf 2025)	Caroline.torbeyns@kortenaken.be
Evy De Wilde	Antea Group - Erkend ruimtelijk planner	Evy.DeWilde@anteagroup.be
Anton De Boeck	Antea Group - Erkend ruimtelijk planner	Anton.deboeck@anteagroup.be

Het Departement Omgeving, dienst veiligheidsrapportering, is voorlopig niet opgenomen in het planteam aangezien ervan uitgegaan wordt dat de opmaak van een ruimtelijk veiligheidsrapport (RVR) niet vereist is. Ook het team milieueffectrapportage (MER) is voorlopig niet opgenomen in het planteam: zij zullen o.b.v. de scopingnota beslissen of de opmaak van een plan-MER vereist is.

Het planteam heeft samengezeten op volgende momenten:

- 23/04/2024
- 22/05/2024
- 05/08/2024 (met stakeholders)
- 21/08/2024 (met stakeholders)
- 15/01/2025 (adviezen SN)
- 05/05/2025
- 19/05/2025
- 27/05/2026 (Plenaire Vergadering)
- 07/09/2026

4 Adviesinstanties, actoren, stakeholders

4.1 Adviserende instanties

Onderstaand wordt een overzicht opgenomen van de lijst met adviesinstanties, inclusief de reden waarom deze aangeschreven moeten worden.

Instantie	Aanleiding
1. Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening	Altijd vereist
2. Departement Omgeving	Altijd vereist
3. Departement Omgeving – dienst MER	Altijd vereist
4. Departement Omgeving – dienst Veiligheidsrapportage	Altijd vereist
5. Provincie Vlaams-Brabant	Altijd vereist
6. Vlaams energieagentschap	Altijd vereist
7. Agentschap Landbouw & Zeevisserij	De zoekzones van de voorkeurslocaties zijn gelegen binnen (herbevestigd) agrarisch gebied
8. Agentschap Natuur en Bos	De zoekzone van voorkeurslocatie nr. 13 grenst aan natuurgebied volgens het gewestplan en ligt op ca. 160m van natura 2000-gebied
9. Vlaamse milieumaatschappij	Voorkeurslocatie zoekzone nr. 02 ligt in overstromingsgevoelig gebied
10. Agentschap Wegen en Verkeer	Het planvoornemen zou een effect kunnen hebben op de mobiliteit in relatie tot gemotoriseerd verkeer in de richting van N29 (gewestweg)
11. De Lijn	Het planvoornemen zou een effect kunnen hebben op de mobiliteit in relatie tot openbaar vervoer
12. Departement Mobiliteit en Openbare werken	Het planvoornemen zou een effect kunnen hebben op de mobiliteit in relatie tot gemotoriseerd verkeer
13. Sport Vlaanderen	Het planvoornemen omvat een zoektocht naar recreatiegebied voor het inplannen van voetbalinfrastructuur
14. Toerisme Vlaanderen	Het planvoornemen omvat een zoektocht naar recreatiegebied voor het inplannen van voetbalinfrastructuur

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de **startnota** aan bovenstaande adviserende instanties. De adviesvraag verloopt gelijktijdig met de eerste raadpleging van het publiek.

Het college vraagt advies over het **voorontwerp RUP** aan bovenstaande adviserende instanties. De adviezen worden besproken met de adviesinstanties in een **plenaire vergadering of via een schriftelijk advies**. Het verslag wordt nadien toegevoegd in bijlage bij deze procesnota.

Het college vraagt advies over het **ontwerp RUP** aan het Departement Omgeving en de Deputatie van de Provincie Vlaams-Brabant. De adviesronde verloopt daarbij gelijktijdig met het **openbaar onderzoek**.

Na het openbaar onderzoek staat de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (**gecoro**) in voor de **behandeling van de adviezen en bezwaren** en brengt een gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het verslag wordt toegevoegd in bijlage bij deze procesnota.

4.2 Actoren en stakeholders

Instantie	Aanleiding
1. Betrokken gemeentelijke diensten zoals dienst mobiliteit en dienst sport	Via intern ambtelijk overleg geraadpleegd en in het planteam vertegenwoordigd door de dienst omgeving. Indien nodig worden de gemeentelijke diensten mee uitgenodigd op het planteam.
2. Eigenaars en voetbalverenigingen	Worden bilateraal uitgenodigd voor overleg en worden geraadpleegd volgens de inspraakmogelijkheden genoemd in hoofdstuk 5
3. De bevolking van Kortenaken	Worden publiek geraadpleegd volgens de procedure tijdens de startnotafase en het openbaar onderzoek van het ontwerp RUP

5 Wijze van communicatie en participatie bevolking

De gemeente informeert en raadpleegt de bevolking van de gemeente Kortenaken omtrent de opmaak van het RUP Recreatiezone op twee momenten: naar aanleiding van de startnota en naar aanleiding van de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door de gemeenteraad.

Telkens wordt een raadplegingsperiode van zestig dagen gehouden. De manier waarop de bevolking wordt geïnformeerd wordt onder onderstaand hoofdstuk weergegeven. Er wordt minstens één participatiemoment gedurende de procedure georganiseerd.

5.1 Inspraak op de startnota

Deze raadpleging van het publiek dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectbeoordelingen.

Raadpleging startnota	
Raadplegingsperiode van zestig dagen	16/09/2024 – 14/11/2024
De startnota en de procesnota kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen	- Gemeente Kortenaken: Dienst Omgeving, Dorpsplein 35 te 3470 Kortenaken - Website gemeente Kortenaken: www.kortenaken.be
Participatiemoment voor de bevolking	Infomarkt op ma 30/09/2024 tussen 18u en 20u in het gemeentehuis Kortenaken, Dorpsplein 35 te 3470 Kortenaken
Uiterste datum van ontvangst van reacties	14/11/2024
Bezorgingswijze reacties	Reacties schriftelijk te bezorgen aan het lokaal bestuur, op volgende wijzen: - Per aangetekende brief aan het college van burgemeester en schepenen, p/a Dorpsplein 35 te 3470 Kortenaken - Bij afgifte tegen ontvangstbewijs aan de dienst omgeving in het gemeentehuis - Per mail aan omgeving@kortenaken

Het college van burgemeester en schepenen maakt verslag van het participatiemoment en neemt op basis van de inspraakreacties en de adviesverlening de nodige maatregelen voor de opmaak van de scopingsnota. Het verslag wordt nadien toegevoegd in bijlage bij de procesnota.

5.2 Inspraak op het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan

Het openbaar onderzoek zal 60 dagen duren, tijdens deze periode kunnen opmerkingen of bezwaarschriften ingediend worden. Dit openbaar onderzoek zal gehouden worden na de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP (na de plenaire vergadering).

Raadpleging ontwerp RUP	
Raadplegingsperiode van zestig dagen	23/11/2026 – 21/01/2027
Het ontwerp RUP en in voorkomend geval de instrumenten kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen	- Gemeente Kortenaken: Dienst Omgeving, Dorpsplein 35 te 3470 Kortenaken - Website gemeente Kortenaken: www.kortenaken.be
Infomoment voor bevolking	30/11/2026
Uiterste datum van ontvangst van reacties	21/01/2027
Bezorgingswijze reacties	Reacties schriftelijk te bezorgen aan het lokaal bestuur, op volgende wijzen: - Per aangetekende brief aan het college van burgemeester en schepenen, p/a Dorpsplein 35 te 3470 Kortenaken - Bij afgifte tegen ontvangstbewijs aan de dienst omgeving in het gemeentehuis - Per mail aan omgeving@kortenaken

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.

6 Besluitvormingsproces

Het besluitvormingsproces verloopt volgens de decretale bepalingen gecoördineerd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, Afdeling 3 Provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen, Artikel 2.2.18. t.e.m. Artikel 2.2.25, raad te plegen via de volgende website van de Vlaamse Overheid: https://www.ruimtelijkeordening.be/VCRO.